

Ontwerp-wijziging

BEOORDELINGSRICHTLIJN

Erkend Restauratie Bouwbedrijf (BRL ERB 3000)

Versie 2.4

Deze beoordelingsrichtlijn is vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen
Restauratiekwaliteit ten behoeve van openbare inspraak op 17 juni 2016

Algemene informatie bij deze uitgave

Deze beoordelingsrichtlijn is op 2016 door de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) vastgesteld en zal per 1 januari 2017 worden gehanteerd voor het uitgeven van een ERB managementsysteemcertificaat 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf'.

Voorgeschiedenis

De wijziging van deze beoordelingsrichtlijn is voorbereid door een begeleidingscommissie bestaande uit:

- ERB-Aannemers: Remco Strooij namens Van de Burgt en Strooij; Rober Kemink namens Timmer en aannemersbedrijf H.H. de Vries; Michiel de Nijs namens Bouwbedrijf M.J. de Nijs
- Gespecialiseerde aannemers; Marc Bohle namens Marc Bohle Gevelwerken b.v.
- Architecten / adviseurs; Sebastiaan van der Kraats namens Architectenbureau 1meter98
- Opdrachtgevende organisaties / gebouwenbeheerders: Gert Tutert namens de Stichting Beheer Kerkelijke gebouwen.
- Overheid: Cor van Kooten namens de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed en Martin Netten namens de Omgevingsdienst Midden Holland
- Monumentenwacht: Eelco Dijkstra namens Stichting Monumentenwacht Utrecht
- Certificerende instelling: Wendel Oomkens namens KIWA n.v.
- Walter de Koning ERM voorzitter
- Klaas Boeder rapporteur

Deze beoordelingsrichtlijn vormt de voortzetting van de Erkenningsregeling Restauratie Bouwbedrijf ERB. Deze is in 1993 ontstaan en heeft sinds 10 september 1996 in verschillende versies gefunctioneerd, als oudste kwaliteitsregeling in de Nederlandse uitvoerende monumentenzorg.

In 2012 is de BRL ERB herzien. Op diverse punten is de redactie geactualiseerd en de inhoud duidelijker verwoord. Met behoud van de inhoud zijn de redactie en de procedure verduidelijkt om te voldoen aan algemene eisen van accreditatie en de hierbij behorende randvoorwaarden van mededinging. De voorschriften zijn nu meer relevant, eenduidig, meetbaar en verouderingsbestendig gemaakt. Dit biedt duidelijkheid vooraf aan bedrijven die zich laten toetsen. Tegelijk houdt de regeling meer rekening met verschillen tussen bedrijven en projecten en met het maatwerk dat dit vraagt van vaklieden. De regeling staat ook open voor kleine ondernemingen die een goed stuk restauratiewerk leveren.

In maart 2013 is zijn enkele wijzigingen doorgevoerd. Deze wijzigingen omvatten het schrappen van de respijtprijs in par 11.2 (inmiddels opgeheven), het wijzigen van definities, het verlenen van een korting op de audittijd indien een erkenning volgens de Kennis+Kunde-regeling is verkregen en het verduidelijken van de positie van het 'kleinbedrijf' verwoord en beter toetsbaar gemaakt.

Vergeleken met de versie uit 2012 zijn de eisen die gelden voor de restauratie-ethiek uit de BRL 4000 integraal overgenomen in deze BRL 3000. In het licht van de recente ontwikkelingen is de rol van de hoofdaannemers in de deze BRL duidelijker omschreven. Dit uit zich in eisen ten aanzien van het organiserend vermogen en eigen kerncapaciteit met betrekking tot de uitvoering van historische houtconstructies (URL 3001) en historisch metselwerk (URL 4003). Verder voorziet de BRL in alle systeemeisen van de NEN-EN-ISO 9001:2015 toegespitst op het op peil houden van vakbekwaamheden, uitwisselen en overdragen van kennis en het beheer van meetmiddelen. Speciale aandacht is besteed aan het borgen van de kwaliteit en samenwerking binnen de keten met gespecialiseerde aannemers en de voor hen geldende Uitvoeringsrichtlijnen. De eisen voor de certificerende instelling zijn niet gewijzigd. PM relatie met wetsvoorstel kwaliteitsborging bouw

Beheer

Deze beoordelingsrichtlijn wordt beheerd door de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM)

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Restauratiekwaliteit, ondergebracht bij ERM, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van deze beoordelingsrichtlijn staat op de website van ERM (www.stichtingERM.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Restauratiekwaliteit goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.

© 2016 Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg

Vrijwaring

ERM is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling, het gecertificeerde bedrijf of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn met de bijbehorende protocollen of bij het gebruik van de bijbehorende certificatieregeling.

Inhoudsopgave

Algemene informatie bij deze uitgave	2
1 INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied	6
2 BEGRIPPEN	8
3 PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET CERTIFICAAT	13
3.1 Start	13
3.2 Toelatingsonderzoek (initiële toets)	14
3.3 Beoordeling van het kwaliteitssysteem van de aanvrager	14
3.4 ISO 9001:2015	14
3.5 Afgifte van het certificaat	14
4 EISEN AAN HET BEDRIJF	15
4.1 Restauratiebouwbedrijf.....	15
4.2 Inschrijving handelsregister.....	15
4.3 Verzekeringen	15
4.4 Hoofdaannemer.....	15
4.5 Continuïteit en integriteit.....	16
4.6 Beleid.....	16
4.7 Overlegstructuur	16
4.8 Inkoop.....	16
4.9 Beoordeling van toeleveranciers en onderaannemers	17
4.10 Wet- en regelgeving	17
4.11 Bedrijfsuitrusting	18
4.12 Bedrijfsvoering, kennis, ervaring en opleiding.....	18
4.12.1 Bedrijfsvoering.....	18
4.12.2 Disciplines eigen personeel.....	19
4.12.3 Ingehuurd personeel	20
4.12.4 Kennis en ervaring	20
4.12.5 Opleiding	21
4.13 Projectregistraties.....	21
5 EISEN AAN HET BEDRIJFSPROCES	23
5.1 Algemeen	23
5.2 Initiatief en acquisitie	23
5.3 Ontwerp en ontwikkeling	23
5.4 Prijs- en contractvorming.....	23
5.4.1 Algemeen	23
5.4.2 Verantwoordelijkheden.....	24
5.4.3 Vergunningen en aanvullende eisen.....	24
5.4.3 Onderaanneming	25
5.5 Werkvoorbereiding	25
5.6 Uitvoering	26
5.7 Oplevering, garantie en nazorg	27
5.8 Evaluatie.....	27
5.9 Goedkeurmomenten.....	27
5.10 Instapmomenten.....	28
6 EISEN AAN HET RESTAURATIEPROCES	29
6.1 Uitgangspunten voor het nemen van beslissingen bij onderhoud en restauratie	29
6.2 Vastlegging volgens de restauratieladder	30
6.3 Eisen aan het restauratieproces	30
7 EISEN AAN HET PROJECT	32
7.2 Uitvoering	33
7.2.1 Algemeen	33
7.2.3 Uitvoeringsrichtlijn 3001 Historische houtconstructies	34
7.2.4 Uitvoeringsrichtlijn 4003 Historisch metselwerk	34
8 EISEN AAN DE PRODUCTEN	35
9 EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM	36
9.1 Algemeen	36

9.2	Verantwoordelijkheid	36
9.3	Management review	36
9.4	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	37
9.5	Kwaliteitscoördinator	37
9.6	Interne audits	37
9.7	Beheersing van documenten en gegevens	37
9.8	Behandeling van klachten en afwijkingen	38
9.9	Meetmiddelen	38
9.10	Samenwerking	38
9.11	Externe kwaliteitsbewaking	38
10	EISEN AAN DE EXTERNE KWALITEITSBEWAKING	39
9.12	Algemeen	39
9.13	Frequentie van de audits	39
9.14	Audits	40
9.14.1	Toelatingsonderzoek	40
9.14.2	Opvolgingsaudit in het 2 ^e en 3 ^e jaar	40
9.14.3	Herverleningsaudit	41
9.15	Sanctiebeleid	41
9.16	Deskundigheid certificatie personeel	42
9.17	De certificatie-overeenkomst	43
9.18	Eisen aan de kwaliteitsverklaring	43
BIJLAGE 1: Model tekst certificaat		44
BIJLAGE 2: Model puntenschema Opleidingen		45
BIJLAGE 3: Conversietabel NEN-EN-ISO 9001:2015		45
BIJLAGE 4: Richtlijnen gebruik logo Restauratiekwaliteit		48
BIJLAGE 5: Checklist Bouwplaatsinspecties		49
BIJLAGE 6: Wet- en regelgeving (informatief)		51

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen worden door de certificatie-instellingen, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een ERM-procescertificaat BRL ERM 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf'.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het algemeen certificatiereglement van de betreffende instelling.

Voor 'certificaathouder' dient in dit document eveneens 'aanvrager' te worden gelezen en omgekeerd.

1.2 Onderwerp en toepassingsgebied

Het certificaat heeft betrekking op de bedrijfsvoering van een restauratie-bouwbedrijf in hoofdaanneming, gespecialiseerd in de bouwkundige restauratie en de hierbij behorende eindverantwoordelijkheid en het eindrisico voor het integraal realiseren en coördineren van volledige restauratieprojecten met inschakeling van onderaannemers. De bedrijfsvoering heeft betrekking op het proces gericht op instandhouding van gebouwde monumenten.

Deelgebieden

De werking van de ERB kent een tweetal deelgebieden: algemeen werkend en waterbouwkundig.

Algemeen werkende restauratiebouwbedrijven zijn bedrijven die behalve de activiteiten van de waterbouwkundige aannemer, genoemd onder B1 t/m B4 ook de onderstaande werkzaamheden uitvoeren volgens het werkgebied van de URL 3001 Historische houtconstructies:

A1 Bouwkundig timmerwerk

A2 Dakwerk en dakdekkerswerk

A3 Interieur- en afbouwwerk B

A4 Afwerking van interieurs

A5 Ornamenteel werk exterieur

A6 Organiseren / inschakelen van onderaannemers / specialisten op alle hier uitgesloten werkerreinen.

Waterbouwkundige aannemers in de restauratie

Restauratiebouwbedrijven die zich vanwege hun specifieke kennis en ervaring niet toeleggen op gebouwde monumenten, maar specifiek op waterbouwkundige werken, kunnen een deelcertificaat behalen. Dit deelcertificaat waarborgt alleen het onderdeel 'restaureren van waterbouwkundige werken' gebaseerd op de beheersing van URL 4003 Historisch metselwerk.

Tot het werkerrein van de *waterbouwkundige aannemer in de restauratie* behoort:

B1 Alle door het Rijk beschermde objecten of complexen die vallen onder CBS-categorie 10 Weg- en waterwerken zoals sluizen, bruggen en gemalen.

B2 Alle door provincie of gemeente beschermde objecten of complexen die redelijkerwijs gevoegd kunnen worden onder de bovenvermelde CBS-categorie 10.

B3 Alle forten, vestingwerken en andere bouwkundige elementen of complexen in, onder of aan water gelegen (vnl metselwerk of grondgedekte gebouwen, werken aan droge grachten).

B4 Meer algemeen: funderingswerk en technisch-constructief werk betreffende het op en onder de maaiveldgrens gelegen deel van het bouwkundig casco van het object.

Eventuele 'opschaling' naar het niveau van een algemeen werkend restauratiebouwbedrijf kan plaatsvinden, wanneer volledig voldaan wordt aan alle in deze regeling genoemde eisen en de eisen zoals genoemd in de URL 3001 Historische houtconstructies par. 3.1.2., par. 3.2 t/m 3.10 en hoofdstuk 4 en 5

2 BEGRIPPEN

Aandachtspunt	Een afwijking die wordt geconstateerd op punten die niet van invloed zijn op de kwaliteit van het restaureren of die geen direct risico betekenen voor het object.
Adviseur	Deskundige gericht op de instandhouding van het monument ten aanzien van bouwtechnische en/of bouwhistorische aspecten ¹ .
Architect	In restauratie gespecialiseerde architect, die is ingeschreven in het Architectenregister, beheerd door de Bureau Architectenregister (BA) of een daarmee vergelijkbaar register in een lidstaat van de EU. ² , .
Auditor	De ter zake deskundige die in opdracht van de certificerende instelling de toetsen uitvoert voor het verkrijgen of behouden van het certificaat, zie hoofdstuk 11.
Certificaat	De kwaliteitsverklaring zoals deze wordt afgegeven door de certificerende instelling (CI) aan een erkend restauratiebouwbedrijf
Certificaathouder	Rechtspersoon [(bedrijf of zelfstandige)??] die voldoet aan de eisen van een beoordelingsrichtlijn / uitvoeringsrichtlijn en door een certificerende instelling met regelmaat hierop wordt getoetst.
Certificatie-instelling	De instelling die aan de hand van de uitgevoerde toetsen een certificaat verstrekt aan een erkend restauratiebouwbedrijf. De certificatie-instelling is voor het werkterrein 'bouw' van de NEN-EN-ISO/IEC 17021(certificatie managementsystemen) en NEN-EN- 45011 (certificatie van processen en producten) geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie of een daarmee vergelijkbare instantie uit de lidstaat van herkomst van de instelling binnen de Europese Unie.
Conserveren	Werkzaamheden aan (onderdelen van) een gebouw om verval te stoppen of dreigende aantasting te voorkomen met als doel het zoveel mogelijk handhaven van de aangetroffen staat
Controletoets	Tussentijdse toets of audit waarin een auditor of auditteam van de certificerende instelling nagaat of de certificaathouder nog aan de eisen van de BRL en URL voldoet en het certificaat voortgezet kan worden.
Duurzaamheid	Het behoud van eigenschappen onder de dynamische omstandigheden van de beoogde toepassing

¹ Bij voorkeur een adviseur die voldoet aan de EMA-criteria. Adviseurs die erkend zijn op basis van de EMA, voldoen aan de deskundigheidseisen die gelden voor het realiseren van de door ERM voorgestane restauratie-kwaliteit.

² Bij voorkeur een architect met GEAR-erkenning. Architecten die erkend zijn op basis van de GEAR, voldoen aan de ambities en uitgangspunten die gelden voor het realiseren van de ambities en uitgangspunten die gelden voor het realiseren van de door ERM voorgestane restauratiekwaliteit.

Eigen personeel	Personeel direct in dienst van het gecertificeerde bedrijf c.q. de bedrijfsunit. Daaronder personeel dat in juridische zin bij moederbedrijf in dienst is, maar in praktische zin als werknemer van het gecertificeerde bedrijf functioneert. Leerlingen vallen niet onder de noemer “eigen personeel”, ook niet als deze ingeleend zijn.
Externe kwaliteitsbewaking	Beoordeling door een certificerende instelling of het systeem van interne kwaliteitsbewaking en de uitvoeringspraktijk van het monumentenadviesbureau aan de eisen van de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf voldoet.
Fte	Uitgedrukt in uren, hiervoor wordt aangehouden 200 werkdagen à 8 uur = 1.600 uur per jaar.
Herbestemmen	Het geschikt maken van geregistreerde monumenten en karakteristieke gebouwen en complexen voor (een) nieuwe functie(s) met zoveel mogelijk behoud van aanwezige cultuurhistorische waarden.
Herhalingstoets	Eerste toets of audit van een nieuwe toetscyclus van drie jaar waarin een auditteam van de certificerende instelling met verschillende auditoren nagaat of de certificaathouder nog aan de eisen van de BRL.
Hoofdproces	Het geheel aan logisch opeenvolgende bedrijfsactiviteiten dat vanaf een initiatief leidt tot een gerealiseerd product of project.
Hoofdaannemer	Een duurzame organisatie in het maatschappelijk verkeer die zelfstandig en voor eigen rekening en risico een bedrijf voert eventueel met inschakeling van onderaannemers.
Imiteren	Vervaardigen van een nieuw onderdeel in de oorspronkelijke vorm met gebruikmaking van nieuwe technieken en oorspronkelijke of modernere materialen.
Instandhouding	Het proces van voorbereiding en uitvoering gericht op het fysiek handhaven en laten functioneren van objecten en hun onderdelen door middel van conserveren, onderhouden, repareren, kopiëren, imiteren en verbeteren.
Interne kwaliteitsbewaking	Bedrijfskwaliteitssysteem. Dit systeem waarborgt dat bedrijfsprocessen, materialen, methoden, omstandigheden en resultaten bij voortdurende voldoening aan in de BRL en URL vastgestelde eisen en aan de erbij horende rapportages.
Karakteristiek Gebouw of object	Een gebouw of object, dat niet als monument is beschermd, maar een kenmerkend onderdeel vormt van een stads- of dorpsgezicht (naar het oordeel van burgemeester en wethouders).

Klant	eigenaar of beheerder van het monument . Werkzaamheden aan een monument gebeuren niet alleen in het belang van de eigenaar of opdrachtgever, maar ook in het belang van het monument en de samenleving, in dit geval vertegenwoordigd door bijvoorbeeld de architect, de vergunningverlener, de subsidieverstrekker en gespecialiseerde overheidsdiensten.
Klein bedrijf	Erkend restauratiebouwbedrijf dat gemiddeld ten minste 2 fte eigen medewerkers werkzaam heeft in de restauratie van monumenten.
Midden- en grootbedrijf	Erkend restauratiebouwbedrijf dat gemiddeld ten minste 7 fte eigen medewerkers werkzaam heeft in de restauratie van monumenten.
Monument	Een onroerend goed (gebouw of object) dat als beschermd is geregistreerd door rijk, provincie of gemeente. Onder monumenten vallen ook gebouwen en objecten die zijn voorbeschermd als monument.
NEN-EN-ISO 9001	NEN-EN-ISO 9001:2015.
Nevenaannemer	Een gespecialiseerd bedrijf, dat niet onder verantwoording en gezag van de hoofdaannemer valt.
Onderaannemer	Een gespecialiseerd bedrijf, dat onder gezag en verantwoording van de hoofdaannemer valt en op basis van een schriftelijke opdracht bepaalde werkzaamheden uitvoert.
Onderhouden	Werkzaamheden aan (onderdelen van) een gebouw die in principe worden uitgevoerd met een regelmatige interval en voorzien in een periodiek voorzienbare behoefte, mede met als doel de uitstraling op peil te houden en ingrijpendere werkzaamheden te voorkomen.
Opdrachtgever	De opdrachtgever van het bedrijf, in het geval van een aannemer is dit doorgaans de principaal in het bouwproces, eventueel vertegenwoordigd door zijn architect of adviseur.
Prestatie	De mate waarin een eigenschap (bijvoorbeeld sterkte of waterdichtheid) voldoet aan de eis, uitgedrukt in een grenswaarde en gemeten, berekend of beproefd volgens de bij de eis behorende bepalingsmethode.
Projectplan	Een document dat de planmatige samenhang beschrijft van de specifieke maatregelen, voorzieningen en volgorde van activiteiten die nodig zijn voor de realisatie en de kwaliteitszorg van een project.

Renoveren ³	Het vernieuwen van een gebouw om het te laten voldoen aan eigentijdse eisen op het gebied van: veiligheid, functionaliteit, comfort en duurzaamheid (waaronder milieubelasting). Binnen deze BRL valt daaronder: verbeteren.
Repareren	Plaatselijke herstelwerkzaamheden waarbij zo weinig mogelijk materiaal wordt vervangen, veranderd of toegevoegd met gebruikmaking van oorspronkelijke of modernere reparatie materialen.
Restauratie	In het algemeen het onderhouden, herstellen, aanpassen, verbeteren of in de oorspronkelijke staat terugbrengen van een monument of historisch (kunst)object.
Restaureren	Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan gebouwen met monumentenstatus dan wel met een duidelijke cultuur-historische waarde, die verder gaan dan normaal onderhoud en tot doel hebben het gebouw in goede staat te brengen met behoud van cultuurhistorische waarden. Binnen deze BRL vallen daaronder: conserveren, repareren, kopiëren en imiteren.
Restauratiebouwbedrijf	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die conform de wettelijke bepalingen zelfstandig en voor eigen rekening en risico het bedrijf uitoefent van hoofdaannemer gespecialiseerd in de bouwkundige restauratie en als duurzame organisatie in het maatschappelijke verkeer de eindverantwoordelijkheid en het eindrisico draagt voor het integraal realiseren en coördineren van volledige restauratieprojecten met inschakeling van onderaannemers en die als hoofdaannemer vertrouwd is met het restaureren van monumenten op basis van bestendige eigen kennis, ervaring en specialiteit, als prominent onderdeel in de visie, het beleid, de bedrijfsvoering, de continuïteit en de communicatie van het bedrijf en die als onderneming investeert in de hiervoor benodigde kennisuitwisseling, vaardigheden, kwaliteitszorg en samenwerking.
Scholingsplan	Een periodiek te actualiseren document dat beschrijft welke kennis en kunde binnen het bedrijf aanwezig is, hoe deze kennis en ervaring op peil te houden, uit te wisselen en over te dragen, welke behoeften, tekorten, verbeterpunten en aandachtspunten er bestaan en hoe deze in te vullen, als uitvloeisel van het beleidsplan met de strategische- en operationele doelstellingen van het bedrijf en toegespitst op de bijzonderheden van het uit te voeren restauratiewerk.
Tekortkoming	Een afwijking die moet leiden tot direct te nemen maatregelen naar aanleiding van een audit.

³ Onder renoveren wordt in het algemeen verstaan: het grondig opknappen en moderniseren van oude woningen, gebouwen of wijk. In de restauratiesector wordt renoveren ook wel gebruikt voor het opknappen van historische gebouwen zonder monumentenstatus. 'Restauratieprojecten' bij een monument of cultuurhistorisch belangrijk gebouw omvatten in toenemende mate ook werkzaamheden die als renovatie gekenschetst kunnen worden. Vooral ook wanneer er sprake is van ander of intensiever gebruik. Bijvoorbeeld werkzaamheden rond het isoleren en het gebruik van uit energetisch oogpunt betere installaties.

Toelatingsonderzoek	Eerste toets of audit waarin een auditteam van de certificerende instelling nagaat of een certificaathouder aan de eisen van de BRL en URL voldoet.
Verbeteren ⁴	Vervaardigen van een nieuw onderdeel in oorspronkelijke of aangepaste vorm met gebruikmaking van nieuwe technieken en oorspronkelijke of modernere materialen; waarbij de prestaties worden verbeterd ten aanzien van: veiligheid, functionaliteit, comfort en duurzaamheid (waaronder milieubelasting).
Verbeterpunt	Een minder ernstige afwijking dan een tekortkoming, die moet leiden tot preventieve maatregelen binnen een af te spreken termijn naar aanleiding van een audit.
Vernieuwen	Het vervangen van het bestaande voor een nieuw vervaardigd onderdeel in een oude vorm. Vernieuwen kan door kopiëren, imiteren of verbeteren.
Voorbescherming	Voorbescherming houdt in dat het vergunningstelsel van de Monumentenwet (voor archeologische monumenten) respectievelijk de Wabo (voor andere dan archeologische monumenten) gedurende de procedure tot aanwijzing als beschermd monument van overeenkomstige toepassing is.
Waardenstelling	Het vaststellen van de culturele waarde (monumentale waarden) van gebouw of bouwdeel. Het beargumenteert waarom bepaalde bouwdelen het behouden waard zijn. <i>Toelichting</i> <i>Hierbij worden vijf hoofdcriteria gehanteerd: cultuurhistorische waarden, architectuur- en kunsthistorische waarden, situationele en ensemblewaarden, gaafheid en herkenbaarheid en zeldzaamheid</i>
Waarschuwing	Een schriftelijke mededeling van de certificatie-instelling waarin de gevolgen worden gemeld als binnen een gestelde termijn geen afdoende maatregelen zijn of worden getroffen om tekortkomingen op te heffen en verbeterpunten uit te voeren.
Werkplan	een plan van aanpak (omschreven planning en werkwijze) voor in ieder geval de risicovolle en restauratie-specifieke onderdelen van het werk.

⁴ zie ook het begrip Renoveren. 'Renoveren' betrekking op het gebouwniveau en 'Verbeteren' op onderdeelniveau.

3 PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET CERTIFICAAT

3.1 Start

Het werkterrein van het algemeen werkend 'restauratiebouwbedrijf' is gedefinieerd in hoofdstuk 1 van deze beoordelingsrichtlijn. Een beperkt werkterrein is alleen toegestaan als sprake is van waterbouwkundige werken. Dit komt duidelijk tot uitdrukking in het certificaat.

Procedure voor het verkrijgen van certificaat:

De procedure treedt in werking op het moment dat een bouwbedrijf contact opneemt met de certificerende instelling om zich te laten certificeren. Wil een audit zinvol zijn dan zal de certificerende instelling, voordat een offerte wordt uitgebracht, zich een beeld willen vormen over de activiteiten van het bedrijf. De basis hiervoor bestaat uit de eisen van deze BRL, de URL 3001 Historische houtconstructies en URL 4003 Historisch metselwerk en de door het bedrijf uitgevoerde projecten. Het bedrijf levert hiervoor een referentielijst de volgende gegevens aan:

Aan te leveren gegevens:	Toetsing
1. Beknopte geschiedenis van het bedrijf en een korte typering van de visie op het restaureren en herbestemmen van monumenten en de eigen werkwijze.	Men is als bedrijf minstens 5 jaar werkzaam in de restauratie en het onderhoud van beschermde monumenten. Dit blijkt uit ervaring en vakbekwaamheid door het hanteren van historisch verantwoorde werkwijzen, waarbij recht wordt gedaan aan de waarden van het monument. Bij een doorstart van het bedrijf na een faillissement geldt de strikte toepassing van par. 4.7.
2. Opgave van voldoende informatie van diverse projecten waaruit blijkt dat men zich intensief bezig houdt met kwalitatief hoogstaande restauraties, herbestemming en onderhoud van monumenten beschermd door Rijk, provincie of gemeente.	Uitingen zoals een website en verwijzingen naar media, in woord en geschrift waaruit dit blijkt.
3. Een beknopt organogram aangevuld met het ingevulde Ervarings- en opleidingsschema ERB conform bijlage 3, waaruit blijkt of het gehele bedrijf of een specifiek onderdeel /afdeling kan voldoen aan de criteria voor het certificaat ERB.	Er dient binnen het bedrijf een evenwichtige verhouding te bestaan tussen de grootte en complexiteit van de projecten en de personele samenstelling (kader + uitvoerend personeel)
4. Lijst uitgevoerde projecten en onderhanden zijnde projecten. De lijst biedt een overzicht van alle opgeleverde werken en van de onderhanden werken. Van de opgeleverde werken hoeven werken die ouder zijn dan vijf jaar niet te worden opgegeven. Deze lijst dient de volgende gegevens per project te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • naam van het gebouw of object + adres met een overzichtsfoto. • enkele bijzonderheden, monumentale waarde van het gebouw of object. • de registratie met beschrijving, waaruit blijkt dat het gebouw of object beschermd is door het Rijk, provincie of gemeente. • omschrijving van de werkzaamheden 	Gecheckt wordt of er bij de opgegeven projecten, gemiddeld over 5 jaar, per jaar minimaal 2 mensjaren ervaring aanwezig is in een evenwichtige verhouding (tussen de 1 op 3 en 1 op 4) tussen kader en uitvoerend personeel. Gecheckt wordt of er over 5 jaar gemeten, continuïteit bestaat in de grootte, complexiteit en de hoeveelheid uitgevoerde projecten.

Aan te leveren gegevens:	Toetsing
<p>(restauratie/technisch herstel, aanpassing of herbestemming), die door het bedrijf zelf zijn uitgevoerd met eigen personeel.</p> <ul style="list-style-type: none">• ingeschakelde onderaannemers (gespecialiseerde aannemers) voor het uitvoeren van aan de restauratie of het onderhoud gerelateerde werkzaamheden.• periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd.• een tevredenheidsverklaring inzake de uitgevoerde werkzaamheden (minimaal 5 projecten in de afgelopen 5 jaar).• omvang van de werkzaamheden, uitgedrukt in de aanneemsom en het aantal bestede uren van eigen personeel, gesplitst naar de in par. 4.4. aangegeven disciplines.	<p>Gecheckt wordt of voor de borging van de uitvoeringskwaliteit gebruik gemaakt wordt van onderaannemers die òf opgenomen zijn in een voor de restauratie relevante erkenningsregeling òf dit op andere te motiveren wijze realiseren.</p>

3.2 Toelatingsonderzoek (initiële toets)

De certificatie-instelling onderzoekt of de in het certificaat op te nemen reikwijdte / scope in overeenstemming is met de inhoud van deze beoordelingsrichtlijn.

De certificatie-instelling stelt van het toelatingsonderzoek een rapportage op die als basis dient voor het verlenen van het kwaliteitssysteemcertificaat.

3.3 Beoordeling van het kwaliteitssysteem van de aanvrager

De certificatie-instelling onderzoekt of het kwaliteitssysteem van de aanvrager in overeenstemming is met deze beoordelingsrichtlijn, zie hoofdstuk 9 Eisen aan het kwaliteitssysteem.

Door het auditteam wordt bij de initiële toets getoetst of de verstrekte gegevens van de drempelcriteria, zoals omschreven in par. 3.1, overeenstemmen met de kennis en vaardigheden van het personeel en de uitgevoerde projecten.

3.4 ISO 9001:2015

Voor NEN-EN-ISO 9001:2015 gecertificeerde bedrijven geldt dat zij, naast de hierboven genoemde documenten ook kopieën moeten overleggen van de ISO rapportages van het afgelopen jaar en een kopie van de nog geldende certificaten. Deze rapportages worden tijdens de documentenbeoordelingen bij de toetsen voor het toelatingsonderzoek en de audit voor de hercertificering meegenomen in de voorbereiding van de audit.

Omdat een deel van de onderwerpen uit de ERB regeling overeenkomt met onderwerpen in de ISO norm worden deze, voor zover er geen tekortkomingen zijn geconstateerd, in de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Hiermee wordt de toets verkort.

3.5 Afgifte van het certificaat

Het certificaat wordt conform het algemeen reglement van de certificatie-instelling afgegeven wanneer het toelatingsonderzoek (3.2) en de beoordeling van het kwaliteitssysteem van de aanvrager (3.3, 3.4) in positieve zin zijn afgerond, conform de eisen zoals genoemd in hoofdstuk 10.

4 EISEN AAN HET BEDRIJF

4.1 Restauratiebouwbedrijf

Het restauratiebouwbedrijf is een natuurlijke persoon of rechtspersoon:

- die conform de wettelijke bepalingen zelfstandig en voor eigen rekening en risico het bedrijf uitoefent van hoofdaannemer gespecialiseerd in de bouwkundige restauratie,
- die als duurzame organisatie in het maatschappelijke verkeer de eindverantwoordelijkheid en het eindrisico draagt voor het integraal realiseren en coördineren van volledige restauratieprojecten met inschakeling van onderaannemers en
- die als hoofdaannemer vertrouwd is met het restaureren van monumenten op basis van bestendige eigen kennis, ervaring en specialiteit, als prominent onderdeel in de visie, het beleid, de bedrijfsvoering, de continuïteit en de communicatie van het bedrijf en
- die als onderneming investeert in de hiervoor benodigde kennisuitwisseling, vaardigheden, kwaliteitszorg en samenwerking.

Toelichting

Een (zelfstandige) bedrijfsunit binnen een concern of bouwgroep, mits die het werk feitelijk uitvoert en waar dus de restauratiekennis en –vaardigheid fysiek aanwezig is, kan opteren voor het ERB-certificaat.

Deze unit hoeft geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid te dragen. Indien een dergelijke bedrijfsunit wordt gecertificeerd, zal het certificaat op naam worden gesteld van de betreffende bedrijfsunit met de toevoeging ... (naam bedrijfsunit) "onderdeel van" ... (naam van de juridische entiteit, de groep of het concern waartoe het bedrijfsonderdeel behoort). Zie verder eisen aan de kwaliteitsverklaring zoals vermeld in hoofdstuk 10.

Een bedrijfsunit dient te voldoen aan de volgende criteria:

- de bedrijfsunit moet een binnen het concern of bouwgroep herkenbare afzonderlijke (zelfstandige) organisatorische eenheid zijn;
- de bedrijfsunit moet binnen het concern of bouwgroep een eigen naam dragen.

4.2 Inschrijving handelsregister

De onderneming dient als bouwbedrijf te zijn ingeschreven in het wettelijke handelsregister in het land van vestiging. Als bewijs daarvan moet een recent uittreksel van het betreffende handelsregister worden overgelegd aan de certificatie-instelling van maximaal **1 jaar oud**.

4.3 Verzekeringen

Het bedrijf dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die ten minste dekking biedt tot € 2.000.000,- (geïndexeerd) per gebeurtenis.

4.4 Hoofdaannemer

De onderneming dient restauratieprojecten uit te voeren als bouwkundige hoofdaannemer en dient zich met deze ervaring en specialiteit te profileren als restauratiebouwbedrijf op briefpapier en alle andere uitingen in woord en geschrift, zoals reclamemateriaal, artikelen die bijdragen aan het overdragen en delen van kennis en ervaring.

4.5 Continuïteit en integriteit

De onderneming dient kennis, vaardigheden en kwaliteitsbewustzijn binnen de organisatie op peil te houden, ook in een periode zonder restauratieprojecten, om als bouwkundige hoofdaannemer gekwalificeerd te blijven voor belangrijke, complexe restauratie- en herbestemmingsprojecten. Als indicatie hiervoor geldt als ondergrens, dat het bedrijf gemiddeld per jaar over de laatste vijf jaar, ten minste 7 fte aan eigen medewerkers werkzaam heeft in de restauratie en het onderhoud van monumenten in een reële verhouding tussen kader en uitvoerend personeel. Gedetacheerde werknemers die op de loonlijst staan van een directe concernrelatie tellen als eigen medewerkers in de zin van deze beoordelingsrichtlijn. Een uitzondering tot twee mensjaren is mogelijk, mits de aanduiding kleinbedrijf tot uitdrukking komt op de kwaliteitsverklaring. Deze uitzondering is bedoeld voor kleine bouwbedrijven, waarbij gedacht dient te worden aan bouwbedrijven, met niet meer dan in totaal ca. 4 man kader en ca. 16 man uitvoerend personeel.

Een bedrijf heeft voldoende financiële continuïteit en toont dit aan door:

- een goedkeurende accountantsverklaring over de afgelopen drie jaren;
- een UWV verklaring die niet ouder is dan drie maanden;
- een verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan drie maanden.

4.6 Beleid

Het bedrijf heeft in de eigen organisatie een beleid gedocumenteerd, bekend gemaakt en doorgevoerd. Dit beleid is gebaseerd op:

- een strategische visie;
- een analyse van de concurrentiepositie;
- een analyse van eigen sterkten, zwakten, kansen en risico's;
- een risicoanalyse van de kritieke kenmerken voor kwaliteitsbeheersing;

Binnen dit beleid is aandacht voor:

- de eigen positie in de restauratiemarkt;
- ketengerichte afstemming en verbetering;
- wet- en regelgeving;
- veiligheid en ongevallenregistratie;
- gezondheid en verzuimregistratie.

Het bedrijf dient aannemelijk te maken dat de continuïteit van het bedrijf is gewaarborgd.

4.7 Overlegstructuur

Om een volledige informatieoverdracht en stroomlijning van de activiteiten te kunnen waarborgen heeft het bedrijf een heldere overlegstructuur, gebaseerd op een analyse van de overdrachtsmomenten. Met betrekking tot de afzonderlijke overleggen wordt door het bedrijf bepaald:

- wie aanwezig zijn bij het overleg;
- in welke frequentie of op welke momenten het overleg plaats dient te vinden;
- of vastlegging van het overleg dient plaats te vinden, of het verslag wordt verspreid en op welke wijze dit gebeurt en wie hiervoor verantwoordelijk is.

4.8 Inkoop

Het bedrijf heeft omschreven welke functionarissen welke (teken-)bevoegdheden hebben in het inkoopproces. Als de voorbereiding en inkoop wordt uitgevoerd door verschillende

functionarissen, dan dient de overdracht van de juiste en volledige informatie te worden gewaarborgd.

Indien er door de ERM voor een vakgebied een uitvoeringsrichtlijn is vastgesteld verlangt het bedrijf dat een onderaannemer de werkzaamheden conform deze uitvoeringsrichtlijn uitvoert, behoudens nadere afspraken. Het bedrijf legt deze nadere afspraken schriftelijk vast.

4.9 Beoordeling van toeleveranciers en onderaannemers

Om een juiste selectie van onderaannemers (gespecialiseerde aannemers) en toeleveranciers te maken, worden deze beoordeeld op door het bedrijf geformuleerde relevante selectiecriteria. Door middel van selectie kiest de aannemer tussen die bedrijven waarvan hij heeft beoordeeld dat deze kwalitatief goed werk leveren en dat onder de juiste voorwaarden doen.

Het bedrijf omschrijft op welke momenten en op welke criteria het zijn leveranciers en onderaannemers selecteert en beoordeelt.

Het bedrijf kiest bij voorkeur voor leveranciers en onderaannemers, waarvoor een erkenningsregeling geldt die in beheer is gegeven bij de Stichting ERM, mits de erkenningsregeling voldoende bedrijven omvat. Afhankelijk van de aard en omvang van de werkzaamheden kan een bedrijf een niet erkende leverancier of onderaannemer in schakelen, mits gemotiveerd kan worden dat de kwaliteit geborgd is op het tenminste het niveau van de voor die werkzaamheden geldende uitvoeringsrichtlijn of erkenningsregeling.

Het bedrijf registreert en archiveert de selecties en beoordelingen.

De beoordelingen wordt gebruikt:

- als input bij de selectie van toeleveranciers en onderaannemers en toeleveranciers;
- als input voor de management review.

Er is door het bedrijf een lijst opgesteld waarop is aangegeven of een onderaannemer of toeleverancier positief of negatief is beoordeeld en of het in de (nabije) toekomst (al dan niet onder specifieke voorwaarden) gevraagd mag worden voor nieuwe werken.

Er is beschreven wie verantwoordelijk is voor het beheer van deze lijst en op welke wijze over deze lijst en de beoordelingen binnen het bedrijf wordt gecommuniceerd.

Ondernomen acties op negatieve beoordelingen worden aantoonbaar teruggekoppeld naar interne betrokkenen en – voor zover van toepassing - naar de betreffende toeleverancier of onderaannemer.

4.10 Wet- en regelgeving

Het bedrijf dient, ongeacht deze beoordelingsrichtlijn, te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving op het gebied van cultureel erfgoed, bouwen en wonen, arbeidsomstandigheden, machines (Warenwet), milieu en bouwproducten.

Het bedrijf dient bij de opdrachtgever na te gaan of de werkzaamheden een monument betreffen en of er vergunning- en subsidievoorwaarden van toepassing zijn.

Indien er sprake is van een vergunning, dient bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening te worden gehouden met de voorwaarden die staan vermeld in de vergunning.

In de bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) gegeven voorschriften, staat omschreven welke werkzaamheden aan een monument vergunningplichtig zijn. Een samenvatting hiervan is gegeven in bijlage 7 van deze BRL.

In het bedrijf constateert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden vergunningplichtig zijn, maar er geen vergunning aanwezig is, dient hij zijn opdrachtgever hierop aantoonbaar te attenderen.

Voor Europese normen (EN) die in een URL worden genoemd, geldt altijd de versie die in het 'Official Journal of the European Union' (OJEC) is afgekondigd. Voor geharmoniseerde productnormen in de zin van de CPR (hEN) worden deze versies door het Ministerie van BZK bijgehouden in de webtool 'CE-markeringsmodule'

Wanneer tijdens de toets wordt geconstateerd dat het bedrijf de bovengenoemde wet- en regelgeving overtreedt, dan zal er afhankelijk van de aard van de overtreding een tekortkoming of verbeterpunt in de rapportage worden aangegeven.

4.11 Bedrijfsuitrusting

Het bedrijf beschikt over een eigen werkplaats waarin op het restauratievak gerichte werkzaamheden verricht kunnen worden. Onder eigen werkplaats kan ook worden verstaan een werkplaats die geen juridisch eigendom is van het bedrijf, maar waarmee zodanige contractuele afspraken zijn gemaakt (over onder andere kwaliteit en prioriteit) dat deze werkplaats in de praktijk functioneert als ware hij een onderdeel van het bedrijf. Op deze afspraken is paragraaf 5.4 'Beoordeling van toeleveranciers en onderaannemers' onverminderd van toepassing. De bedrijfs- en opslagruimten en de bedrijfsinrichting en -uitrusting dienen aan de aard en omvang van de werkzaamheden te zijn aangepast en dienen te waarborgen dat de kwaliteit van materialen, werkzaamheden, omstandigheden en resultaten beheersbaar is. Dit geldt eveneens voor werkzaamheden aan het object in situ, het ontmantelen, het transport, de opslag en het herplaatsen.

4.12 Bedrijfsvoering, kennis, ervaring en opleiding

4.12.1 Bedrijfsvoering

De certificaathouder moet vertrouwd zijn met:

- de kennis- en arbeidsintensieve restauratiewerkzaamheden aan monumenten en relevante onderdelen;
- Historische bouwstijlen, bouwconstructiewijzen en materialen van monumenten waaraan wordt gewerkt.

Dit wordt bij het toelatingsonderzoek door het auditteam getoetst aan de bij de aanvraag geleverde referentielijst van de afgelopen 5 jaar, aangevuld met projecten die gestart zijn in de periode tussen aanvraag en de uitvoering van de het toelatingsonderzoek. Van deze projecten dient het proces verbaal van oplevering beschikbaar te zijn.

De referentielijst dient van de bedoelde projecten een overzicht te geven van de betrokken medewerkers (uit het eigen personeel). De lijst geeft verder het adres, de gerealiseerde omzet (per project en per jaar), het soort restauratieproject en de naam van de opdrachtgever en/of architect.

Naast de in paragraaf 4.5 genoemde termijn van 5 jaar (welk uitgangspunt de basis vormt) kan ook op een andere wijze gelijkwaardig invulling worden gegeven aan de in paragraaf 4.5 omschreven eis.

Dit kan ook via het mensjarencriterium worden aangetoond. Wanneer dit criterium over een periode van 5 jaar wordt gemeten, dient een bedrijf 10 mensjaren eigen medewerkers in de restauratie van monumenten aan werk te hebben gehad.

Wanneer een bedrijf nog geen 5 jaar bestaat, zal over deze kortere looptijd eveneens de eis van 10 mensjaren eigen medewerkers in de restauratie van monumenten worden toegepast. Daarnaast dient de certificaathouder minimaal 5 referentieprojecten te tonen. Deze gelijkwaardige mogelijkheid geldt ook voor het certificaat ERB-kleinbedrijf.

De certificaathouder speelt een aantoonbaar actieve rol in het intern en extern uitwisselen en overdragen van kennis en ervaring ten behoeve van de continuïteit van het vakmanschap in de restauratie.

In de certificaathouder functioneert een op restauratie en herbestemming toegespitst scholingsplan over minimaal 2 jaar. De eisen aan dit scholingsplan zijn uitgewerkt in par. 4.12.6

De bedrijfsvoering dient plaats te vinden onder verantwoordelijkheid van een persoon met aantoonbare vakbekwaamheid. Dit kan blijken uit het feit dat de ondernemer en/of de bedrijfsleider gedurende vijf jaar voorafgaande aan de aanvraag onafgebroken in de restauratiebranche werkzaam is.

Kennis, inzicht en vaardigheden van leidinggevenden en medewerkers die betrokken zijn bij de bedoelde werkzaamheden en controles zijn afgestemd op de inhoud van deze beoordelingsrichtlijn en de hieraan verbonden URL 3001 Historische houtconstructies en de URL 4003 Historisch metselwerk.

De eisen aan opleiding en/of ervaring gelden slechts voor zover deze relevant zijn voor de functie van de betrokkene. Het bedrijf houdt per persoon een curriculum vitae bij met de voor restauratie en instandhouding relevante opgedane ervaring.

Binnen het bedrijf voor uit te voeren werkzaamheden in restauratie, herbestemming en onderhoud:

- is toereikende kennis aanwezig, toegespitst op de bijzonderheden van de uit te voeren werkzaamheden;
- zijn toereikende technieken beschikbaar.

4.12.2 Disciplines eigen personeel

Het bedrijf bezit de kennis en ervaring van de volgende disciplines en heeft daarvoor eigen personeel in dienst:

1. *Bedrijfsvoering* onder verantwoordelijkheid van een persoon met minimaal 5 jaar aantoonbare vakbekwaamheid in de restauratie, waarbij kennis en vaardigheid afgestemd is op de grootte en complexiteit van de werkzaamheden. Een persoon die nog geen 5 jaar ervaring heeft mag de werkzaamheden niet zelfstandig uitvoeren, maar alleen onder begeleiding van een persoon die wel 5 jaar of meer ervaring heeft.
2. *Kaderfunctie voorbereiding overall*: 1. technische en (bouw)historische opname van uit te voeren werk; 2. de bouw-/monumenten wet- en regelgeving; 3. het maken van een technisch en historisch verantwoord plan van aanpak voor de instandhouding; 4. het begroten en plannen van instandhoudingswerkzaamheden; 5. het consulteren van specialisten/deskundigen; 6. de communicatie en informatie bij restauratiewerkzaamheden.
3. *Kaderfunctie uitvoering overall*: 1. historische ethisch verantwoorde uitvoering werkzaamheden; 2. ontmantelen van verschillende (slechte) constructieonderdelen; 3. werken volgens relevante vergunningen, richtlijnen en voorschriften; 4. uitvoeren van de constructies op een historische en duurzame wijze; 5. inzetten en aansturen van gespecialiseerde aannemers en ambachtslieden tijdens de uitvoering en het bewaken van hun kwaliteit; 6. communicatie en informatie op restauratieprojecten.
4. *Timmerwerk*: voorbereiden en uitvoeren van het timmerwerk (incl. werkplaats) op een

technisch en historisch verantwoorde wijze, o.a. beoordelen technische staat, bepalen werkmethode, verwijderen in juiste omvang, documenteren en opslaan, detailleren van houtconstructies, toepassen juiste houtsoorten, toepassen juiste technieken, verwerken en aanbrengen op duurzame wijze.

5. *Metselwerk*: voorbereiden en uitvoeren van het metselwerk op een technisch en historisch verantwoorde wijze, o.a. beoordelen technische staat, bepalen werkmethode, documenteren en opslaan, voorbereiden ondergrond, toepassen juiste materialen, historische technieken op duurzame wijze.

4.12.3 Ingehuurd personeel

In diverse situaties kan het nodig zijn dat personeel voor zowel kaderfuncties als de uitvoering ingehuurd wordt. Dit personeel voldoet, afhankelijk van de functie aan de punten 2 t/m 5 zoals genoemd in par. 4.12.2

4.12.4 Kennis en ervaring

Het management en de restauratiemedewerkers van het bouwbedrijf hebben voor de uitoefening van hun functie relevante kennis van en ervaring met:

- projectmanagement, calculatie, werkvoorbereiding en uitvoering naar technische en cultuurhistorische eisen;
- historische constructies, technieken, materialen, detaillering en afwerking;
- inzicht bij communicatie en informatie binnen het veld van de monumentenzorg;
- interpretatie en vertaling van geldende uitvoeringsrichtlijnen bij onderhoud en restauratie;
- historische gebouwen (monumenten) en bouwstijlen (in regionaal perspectief);
- herkenning bouwsporen en waardevolle onderdelen;
- ontmanteling, bescherming, opslag en documentatie van waardevolle onderdelen;
- degelijke uitvoering bij keuze materialen, detaillering, werkwijzen en technieken;
- kennis van eisen en werkwijzen van in restauratie gespecialiseerde onderaannemers.

Het bedrijf is in het bezit van literatuur, relevante publicaties (zoals wet- en regelgeving) en periodieken op het terrein van restauratie en bezit relaties met (kennis)organisaties die zich bezig houden met restauratie. Het bedrijf heeft een systeem ontwikkeld om de vergaarde kennis binnen de organisatie te verspreiden en over te dragen waardoor de medewerkers die restauratiewerkzaamheden uitvoeren op de hoogte zijn van de (nieuwe) ontwikkelingen op hun vakgebied. Op het werk moet aangetoond worden dat van toepassing zijnde voorschriften of adviezen van restauratiedeskundigen met betrekking tot gebruik van materialen en technieken worden nageleefd of dat er bewust van wordt afgeweken. Als er wordt afgeweken moet dat gemotiveerd worden. Het bedrijf dient bekend te zijn met en ervaring te hebben op het terrein van:

- de regelgeving, richtlijnen en uitvoeringsvoorschriften van de Europese Commissie, de Rijksoverheid, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE), provincie en gemeente;
- het werken met en het kunnen vertalen van rapportages van de Monumentenwacht, Professionele Organisaties Monumentenzorg (POM's), Rijksvastgoedbedrijf en/of van vergelijkbare instellingen, architecten of adviseurs;
- toepassing van Bouwbesluit 2012, art 1.13 Monumenten (voorschrift dat afwijkt van het Bouwbesluit), met dien verstande dat met name ten aanzien van veiligheid en gezondheid verantwoorde oplossingen worden gerealiseerd;
- de termijnen die gelden voor de aanvraag van de verschillende vergunningen;
- subsidieregelingen en fiscale faciliteiten voor de monumentenzorg;
- voorwaarden in het kader van vergunningen, subsidies, leningen en financiering.

Het bedrijf toont aan dat deze kennis en ervaring daadwerkelijk worden toegepast.

4.12.5 Opleiding

Het bedrijf analyseert de te verwachten personeelsbehoefte en vergelijkt deze met het huidige personeelsbestand. Hierbij maakt men gebruik van:

- de (verwachte) toekomstige vraag in combinatie met de strategische- en operationele doelstellingen;
- voorziene behoefte aan opvolging van management en ander personeel;
- wijziging van de processen, technieken en uitrusting van de organisatie;
- beoordeling van de bekwaamheid van individuele medewerkers;
- wet- en regelgeving en normen die van invloed zijn op de organisatie en haar belanghebbenden (bijvoorbeeld met betrekking tot financiering en subsidies).

Het bedrijf legt in een dossier alle vereiste en gewenste opleidingsniveaus en vakbekwaamheden voor alle personen die uitvoerende, controlerende, leidinggevende of verifiërende werkzaamheden op het terrein van restauratie en instandhouding verrichten vast. Ten aanzien van het aspect ervaring is het van belang dat het bedrijf de werkervaring op restauratiegebied van leermeesters, voorlieden, uitvoerders en project- en bedrijfsleiders eveneens heeft vastgelegd.

Het bedrijf heeft in zijn beleidsplan een visie geformuleerd over de ontwikkeling van het bedrijf en zijn medewerkers over de komende jaren. Uit het beleidsplan wordt door het bedrijf een scholingsplan opgesteld, zie paragraaf 4.12.6, gericht op de continuïteit en verbetering van restauratie-specifieke kennis en vaardigheden. Hieruit blijkt welke scholing voor de komende 2 jaar ingepland staan. Dit scholingsplan dient periodiek (minimaal jaarlijks) te worden bijgesteld aan de hand van een beoordeling. De verantwoordelijkheden met betrekking tot de totstandkoming van dit scholingsplan en de wijze van registratie van gevolgde opleiding zijn vastgelegd.

4.12.6 Scholingsplan

Het bedrijf beschikt over informatiebronnen die relevant zijn voor de ontwikkeling van kennis en bekwaamheden van medewerkers. Het bedrijf regelt in het kader van scholing de volgende aspecten:

- het actueel bijhouden van een scholingsplan. De daadwerkelijke uitvoering van de opleidingsplannen wordt aangetoond aan de hand van door medewerkers behaalde diploma's, getuigschriften etc.;
- overzicht van eventuele kennistekorten/ -behoeften bij medewerkers en het bedrijf en de hieruit volgende scholingstrajecten die wel of niet met goed gevolg zijn afgerond;
- het opleiden van leerlingen en medewerkers;
- het beschikbaar stellen van cursusmateriaal en relevante literatuur
- het overdragen van kennis van beheer, onderzoek en documentatie zodat deze in de praktijk kan worden toegepast.

Voor de opleiding en ervaring gelden de aandachtspunten van het puntenschema (bijlage 2).

4.13 Projectregistraties

Het bedrijf toont aan dat het belangrijke restauratieprojecten met voldoende moeilijkheidsgraad succesvol kan uitvoeren en ook uitvoert. Hierbij zijn de volgende criteria van belang:

- de kwaliteit van de opgeleverde werken; deze wordt beoordeeld tijdens het projectbezoek,

en kan daarnaast aangetoond worden door bijvoorbeeld opleverlijsten, klanttevredenheids-onderzoeken en klanttevredenheidsverklaringen;

- de moeilijkheidsgraad en complexiteit van de werken zoals deze tot uiting komt bij de inzet van de diverse disciplines van de hoofdaannemer, de aansturing van de onderaannemers en specialisten en de inschakeling van restauratiespecifieke expertise voor de uitvoering van het project; ook deze worden beoordeeld tijdens het projectbezoek.

Het bedrijf moet op een gestructureerde en vastgelegde methode achter de mening van de opdrachtgever komen. Dit kan via klanttevredenheidsonderzoeken, het in laten vullen van verklaringen of bijvoorbeeld het aangaan van een dialoog. Deze 'klanttevredenheidsverklaringen' dienen vastgelegd te worden.

Om aan te tonen dat het bedrijf projecten heeft uitgevoerd van een voldoende moeilijkheidsgraad, verstrekt het bedrijf een lijst met referentieprojecten aan de certificerende instelling. Op deze referentielijst staan alle projecten die aantoonbaar een monumentenstatus hebben en die in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd.

5 EISEN AAN HET BEDRIJFSPROCES

5.1 Algemeen

Indien het gebouw of object als beschermd monument is geregistreerd door rijk, provincie of gemeenten, dan mogen de werkzaamheden niet in strijd zijn met de Erfgoedwet of de provinciale of gemeentelijke erfgoedverordening.

Indien een opdrachtgever de werkzaamheden niet wil laten uitvoeren volgens de uitgangspunten van deze beoordelingsrichtlijn, dan dient de certificaathouder zijn opdrachtgever op het afwijken van dit uitgangspunt aantoonbaar te attenderen.

5.2 Initiatief en acquisitie

In het belang van de continuïteit van zijn restauratiespecialisme zal het bedrijf planmatig invulling geven aan initiatief en acquisitie, afgestemd op de visie, het beleid en de markt van het bedrijf en dit aantoonbaar tot uitvoering brengen. In ieder geval wordt aangetoond:

- wie uit het bedrijf welke acties onderneemt;
- wanneer de acties gepland zijn en hoe deze bewaakt worden;
- wat het gewenste resultaat is van de te nemen acties.

Wanneer het resultaat afwijkt van het geplande doel dan zal het bedrijf dit evalueren om bijsturing mogelijk te maken.

5.3 Ontwerp en ontwikkeling

Indien het bedrijf bij een project zelf verantwoordelijk is voor het ontwerp en de ontwikkeling (Design en Construct) of in bouwteamverband het werk uitvoert, geeft het bedrijf aan hoe het omgaat met de volgende punten en waar de verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden gelegd:

- inventariseren van de kwaliteiten en cultuurhistorische waarden van het te restaureren pand, bepalen van hoe hier mee zal worden omgegaan gedurende de duur van het project en het bepalen van het uiteindelijke gewenste resultaat.
- communicatie met externe partijen zoals de architect, adviseur, opdrachtgever, RCE, Monumentenwachten, overheidsinstellingen, NRF en anderen.
- aanvragen van vergunningen, subsidies en financiering.
- borging van de kwaliteit bij de planvorming en uitvoering, bij voorkeur met inschakeling van een restauratiearchitect, -adviseur of andere ter zake deskundige.
- vaststellen of de in het bedrijf beschikbare kennis en technieken toereikend zijn voor het ontwerp, ontwikkeling en uitvoering van het project.
- regelen van de benodigde externe kennis en technieken.

5.4 Prijs- en contractvorming

5.4.1 Algemeen

Om te waarborgen dat het proces van prijs- en contractvorming op een zorgvuldige en correcte wijze verloopt, heeft het bedrijf:

- de stappen in het proces van prijs- en contractvorming vastgelegd;
- verificatie, goedkeurings- en autorisatiemomenten vastgelegd (met betrekking tot de beoordeling van offertes en de bepaling van de definitieve inschrijvingsprijs);
- verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder vastgelegd;
- standaardcontracten en -voorwaarden voor essentiële en regelmatig terugkerende onderdelen ontwikkeld. Voor zover relevant zijn in deze voorwaarden de uitvoeringsrichtlijnen opgenomen die beheerd worden door de ERM.

Degenen betrokken bij het proces van prijs- en contractvorming zijn hierop voorbereid en op de

hoogte van de relevante wet- en regelgeving.

Aan deze paragraaf zijn gerelateerd: de paragrafen 4.8 “inkoop” en 4.9 “beoordeling toeleveranciers en onderaannemers”.

Het bedrijf bewaakt de contractuele vastgestelde termijnen en toont ter zake aan:

- de betalingsregeling;
- het verifiëren en autoriseren van de betalingsstaat;
- het bewaken van de facturering en betaling.
- overdracht (van de inkoopinformatie, contracten, geselecteerde onderaannemers) aan het projectteam dat (of de functionaris die) de werkvoorbereiding en/ of uitvoering voor zijn rekening neemt.

5.4.2 Verantwoordelijkheden

Bij het tot stand komen van de overeenkomst is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verstrekken van:

- de relevante bepalingen van het bestek, waaronder de vermelding van de restauratie-categorië(en) op basis waarvan de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden (indien van toepassing gespecificeerd op onderdeel niveau);
- de benodigde gegevens van de vergunning- en/of subsidievoorwaarden;
- alle overige informatie die noodzakelijk is om tot een volledige en eenduidige offerte te komen.

Het bedrijf controleert een offerteaanvraag of de verstrekte bepalingen van het bestek op juistheid, volledigheid en eenduidigheid van de beoogde opdracht.

Als er voor de uitvoering van de werkzaamheden in het bestek geen restauratiecategorie is omschreven verzoekt het bedrijf de opdrachtgever om deze alsnog vast te stellen. Bij een onjuiste of tegenstrijdige (besteks)omschrijving van het werk zorgt het bedrijf voor duidelijkheid in de offerte of aanbidding, waarmee hij vastlegt wat het werk feitelijk inhoudt. Voor de opdrachtgever moet dit herkenbaar zijn.

Indien een werk vergunningplichtig is, kunnen werkzaamheden uitsluitend onder het certificaat worden uitgevoerd in combinatie met een vergunning die uitdrukkelijk betrekking heeft op de overeengekomen leveringen en/of werkzaamheden⁵.

Het bedrijf is als (ter zake kundige) gespecialiseerde professional in staat en verantwoordelijk voor het attenderen van de opdrachtgever op zaken die voor de opdrachtgever relevant zijn (zaken waar hij als doorgaans minder gespecialiseerde en wellicht minder professionele partij mogelijk niet bij stil staat).

Voor zover er sprake is van een verhoging van prestaties, zoals eisen vermeld in het Bouwbesluit en/of eisen voortvloeiend uit deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende uitvoeringsrichtlijnen, dienen deze tot uitdrukking te komen in de prijsaanbidding.

Indien de werkzaamheden gepaard gaan met (tussentijdse) besprekingen (bouwvergaderingen) tussen opdrachtgever en certificaathouder, geeft de overeenstemming, tenzij anders overeengekomen, invulling aan de volgende zaken:

- beslisprocedure om aanwezige zaken (vrijkomende delen) prijs te geven;
- wijze van rapporteren door de certificaathouder;
- wijze van (tussentijds) evalueren;
- wijze van eindcontrole en oplevering.

5.4.3 Vergunningen en aanvullende eisen

Op basis van deskundig inzicht vergewist het bedrijf zich bij de opdrachtgever:

- of de werkzaamheden vergunningplichtig zijn ingevolge de Wabo, de Erfgoedwet of een provinciale of gemeentelijke erfgoedverordening;
- welke vrijstellingen conform art. 1.13 van het Bouwbesluit voortvloeien uit de omgevingsvergunning;

⁵ Deze bepaling moet uitsluiten dat werkzaamheden uitgevoerd onder het certificaat in conflict komt met de Monumentenwet of -verordening.

- of het eventueel ontbreken van de benodigde vrijstellingen of ontheffingen zijn oorzaak vindt in het feit dat de werkzaamheden vergunningvrij zijn;
- op welke punten (alsnog) een keuze noodzakelijk is: of een prestatie verhogen tot het niveau van de nieuwbouw of vrijstelling/ontheffing vragen van een voorschrift voor de nieuwbouw;
- of burgemeester en wethouders voorwaarden hebben gesteld in de omgevingsvergunning;
- welke bepalingen of meldingen voortvloeien uit eventueel van toepassing zijnde subsidievoorwaarden.

Op basis van het bovenvermelde komen bedrijf en zijn opdrachtgever (eventueel per project en per onderdeel) overeen voor welke eigenschappen of welk prestatieniveau wordt gekozen.

5.4.3 Onderaanneming

Op basis van de(bouw)historische opname, de verleende vergunningen en aan de restauratie ten grondslag liggende documenten (contract, bestek en tekeningen) stelt de certificaathouder vast of de beschikbare kennis en technieken toereikend zijn, en zo niet, op welke wijze hierin wordt voorzien.

Bij uitbesteding van werkzaamheden houdt de certificaathouder rekening met certificatie- en erkenningsregelingen zoals omschreven in paragraaf 4.9.

De certificaathouder is ervoor verantwoordelijk dat alle relevante eisen en randvoorwaarden die aan de uitvoering zijn gesteld, worden doorgegeven aan de onderaannemer

5.5 Werkvoorbereiding

5.5.1. Algemeen

Het bedrijf heeft wat betreft het proces van werkvoorbereiding helder geformuleerd:

- de verdeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van betrokken medewerkers;
- overdracht van de werkvoorbereiding aan de uitvoering voor zover relevant voor de organisatiestructuur van het betreffende werk.

5.5.2. Planning en afbreukrisico's

In het proces van werkvoorbereiding toont de certificaathouder de volgende aspecten aan:

- de overall planning, waarin de inzet van personeel, materiaal en materieel en relevante deadlines (onder andere in verband met levertijden en de huur van materieel) zijn opgenomen;
- omschrijving van de werkzaamheden, materialen⁶ en technieken in overeenstemming met de in het contract vastgelegde voorwaarden;
- de analyse van de afbreukrisico's met betrekking tot de (restauratie)kwaliteit (constructies, materialen, technieken, afwerking, cultuurhistorische waarden).

5.5.3. Inventarisatie te restaureren onderdelen

Tijdens de werkvoorbereiding wordt een inventarisatie van te restaureren onderdelen gemaakt. Deze beschrijft de volgende aandachtspunten van behandeling, opslag, verpakking en aflevering van te restaureren onderdelen:

- welke te restaureren onderdelen er aangetroffen zijn;
- hoe de te ontmantelen onderdelen herkenbaar worden geïdentificeerd;
- hoe de identificatie herkenbaar blijft tot het herplaatsen;
- hoe de te restaureren onderdelen gedemonteerd of ontmanteld dienen te worden;
- hoe de eventuele bescherming van deze onderdelen dient te gebeuren;
- hoe de gedemonteerde of ontmantelde onderdelen getransporteerd moeten worden;
- hoe deze onderdelen opgeslagen moeten worden (al dan niet verpakt, maar in ieder geval herkenbaar geïdentificeerd en gemarkeerd);
- hoe deze onderdelen behandeld moeten worden ten behoeve van de conservering;
- hoe en waar deze onderdelen teruggeplaatst moeten worden;
- wat er gebeurt als deze onderdelen niet terug geplaatst (kunnen) worden.

⁶ Voor zover de principes zoals omschreven in paragraaf 6.2.1 het toelaten dient bij de keuze van materialen gekozen te worden voor materialen met een aantoonbaar verantwoorde herkomst (zoals hout met een FSC of PEFC certificaat).

Een beslissing om aanwezige zaken prijs te geven gebeurt overeenkomstig de met de opdrachtgever overeengekomen procedure. Voorkomen wordt dat delen van cultuurhistorische waarde als afval worden behandeld en afgevoerd. Verwijderde of vervangen delen worden bewaard als vergelijkingsmateriaal voor vervangende delen. De opdrachtgever moet in de gelegenheid worden gesteld verwijderde of vervangen delen ter beschikking te krijgen.

5.6 Uitvoering

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens de restauratieladder zoals benoemd in par. 6.1. en de hierop toegespitste uitvoeringsrichtlijnen beheerd door de ERM en specifiek de uitvoeringsrichtlijn 3001 Historische houtconstructies en 4003 Historisch metselwerk.

De werkzaamheden dienen voortdurend te worden afgestemd op de bevindingen tijdens de voortgang, rekening houdend met onvoorziene zaken. Bij voorgenomen wijzigingen in de uitvoering (wijziging in de overeengekomen restauratiecategorie) dient er tijdig overleg plaats te vinden met de opdrachtgever. De certificaathouder attendeert de opdrachtgever wanneer de uitvoering door de wijziging strijdig is met de vergunnings- of subsidievoorwaarden, zodat de opdrachtgever kan afstemmen met de toezichthouder. Hij informeert naar de uitkomst van dat afstemmingsoverleg.

Voor de duur van het werk en tijdens transport en opslag is een doeltreffende bescherming gewaarborgd tegen risico's van klimaat, beschadigingen, onoordeelkundige ingrepen van derden of ontvreemding van losgenomen onderdelen.

Toelichting

Het organiserend vermogen van de certificaathouder komt behalve de kerncapaciteit wat betreft de vakdisciplines timmeren en metselen ook tot uiting in de borging van al het uitgevoerde werk binnen de kwaliteitsketen. Wat de kerncapaciteit betreft, beheerst de certificaathouder de URL 3001 Historische houtconstructies en de URL 4003 Historisch metselwerk. Voor borging van de totale ketenkwaliteit bezit de certificaathouder voldoende kennis van andere relevante URL's beheerd door de ERM

Het organiserend vermogen van de hoofdaannemer-certificaathouder komt na opdracht als volgt tot uiting:

- *hoofdaannemer die de onderaannemers aanstuurt. De hoofdaannemer borgt dat de door hem aangetrokken onderaannemers (of gespecialiseerde ambachten) als externe aanbieders bekend zijn met de eisen (URL's), proces, producten, kennis en ervaring van het personeel.*
- *hoofdaannemer die gespecialiseerde aannemers (voorgedragen of verlangd door de opdrachtgever), onder zijn verantwoordelijkheid en gezag werkzaamheden uit laat voeren. Over de eisen (URL's), proces, producten, kennis en ervaring van het personeel zijn vooraf contractueel vastgelegd zodat de hoofdaannemer de ketenkwaliteit kan borgen.*
- *hoofdaannemer die verplicht samenwerkt met een nevenaannemer. Bijvoorbeeld een glazenier, leidekker of installateur. De hoofdaannemer verleent op basis van een coördinatievergoeding de noodzakelijke faciliteiten. Omdat werkzaamheden elkaar raken, gaat de hoofdaannemer in redelijkheid na of de nevenaannemer de beoogde kwaliteit kan leveren op basis van referenties en de betreffende URL. Als twijfel bestaat over de te leveren kwaliteit en het nakomen van afspraken en verplichtingen t.a.v. de overeengekomen planning en bouwtijd, dan is dit aantoonbaar en toetsbaar vastgelegd.*

5.7 Oplevering, garantie en nazorg

5.7.1 Opleverproces

De certificaathouder heeft omschreven hoe het opleverproces wordt ingevuld. Hij beschikt over een opleveringsdossier waarin in ieder geval de volgende aspecten zijn opgenomen:

- het proces-verbaal van oplevering;
- de verstrekte garanties;
- het projectplan (de relevante onderdelen ervan);
- de contractuele bepalingen betreffende de nazorg.

5.7.2. Uit te voeren activiteiten

De acties na de oplevering dienen in een planning weergegeven te worden:

- de aanduiding van de activiteiten;
- de begin- en einddata van de nazorgactiviteiten;
- de toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden betreffende de nazorgactiviteiten.

5.8 Evaluatie

De certificaathouder heeft omschreven hoe zij het proces van evalueren invult. Hierbij geeft de certificaathouder aan:

- de doelstellingen die betrekking hebben op het uitvoeringsproces;
- in welke gevallen er projectevaluaties gehouden moeten worden;
- wie er aanwezig zijn en aan wie (en hoe) de resultaten van de projectevaluaties worden verstrekt.

De evaluatie vindt in ieder geval plaats bij projecten die of groter zijn dan € 250.000,00 of meer dan 25% omvatten van de jaaromzet. Er vindt behalve een financiële evaluatie ook een evaluatie plaats van hiaten in vakkennis en mogelijke verbeterpunten met te treffen maatregelen.

Terugkoppeling naar betrokkenen en het opleidingsplan is eveneens onderdeel van de evaluatie.

5.9 Goedkeurmomenten

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op basis van de volgende, door de certificaathouder en zijn opdrachtgever schriftelijk overeen te komen, goedkeurmomenten.

Indien er geen sprake is van een wederzijdse overeenstemming op deze onderdelen kunnen de betreffende werkzaamheden niet worden beschouwd als uitgevoerd onder het certificaat.

Tabel 2: Goedkeurmomenten

Goedkeurmoment	Standaard via
Opname	Offerte en opdrachtbevestiging
Noodzaak onafhankelijk(e) documentatie/onderzoek	
Afbeeldingen en/of specificaties	
Classificatie in restauratiecategorie (vooraf) (tabel 1, 6.1.2)	
Inspectierecht	
Aanvullende eigenschappen/prestaties	-
Toetsing van opname (indien niet uitgevoerd door certificaathouder)	
Ontheffing vragen	-
Beslisprocedure onverwachte zaken	Notulen bouwvergadering
Wijze van rapporteren	
Wijze van eindcontrole en oplevering	
Deponeren van documenten	-

De uitvoeringsrichtlijn op grond waarvan de werkzaamheden worden uitgevoerd kan aanvullende goedkeurmomenten vermelden.

5.10 Instapmomenten

De certificaathouder kan de aanvraag of opdracht ontvangen terwijl het proces van voorbereiding al geheel of gedeeltelijk is afgerond door een opdrachtgever, architect of aannemer.

Omdat dit gevolgen heeft voor de feitelijke verantwoordelijkheid van de certificaathouder, onderscheidt deze beoordelingsrichtlijn verschillende soorten opdrachten:

1. Opdrachten afkomstig van een professionele opdrachtgever die zich heeft toegelegd op het eigendom en/of beheer monumenten, bijvoorbeeld blijkende uit de statuten.
2. Opdrachten waarvan de specificaties en voorwaarden tot stand zijn gekomen via een kwaliteitssysteem volgens de Gezamenlijke Erkeningsregeling Architecten werkzaam in de Restauratie (GEAR) bijvoorbeeld blijkende uit een registratie als erkend GEAR architect.
3. Opdrachten waarvan de specificaties en voorwaarden tot stand zijn gekomen via een kwaliteitssysteem volgens de Erkeningsregeling Monumentenadviesbureaus (EMA) bijvoorbeeld blijkende uit een registratie als erkend monumentenadviesbureau
4. Opdrachten waarvan de specificaties en voorwaarden tot stand zijn gekomen via een kwaliteitssysteem volgens de BRL Erkend Restauratiebouwbedrijf (ERB), bijvoorbeeld blijkende uit een registratie als erkend ERB aannemer.
5. Overige opdrachten, bijvoorbeeld van een particuliere of niet gespecialiseerde opdrachtgever.

In het kader van deze beoordelingsrichtlijn wordt de certificaathouder niet beoordeeld op de inhoud van paragraaf 6.3.1 en 6.3.2 indien⁷:

- a. de opdracht behoort tot de soorten 1, 2, 3 of 4, of
- b. de via een niet erkende architect geformuleerde opdracht zich beperkt tot werkzaamheden waarvoor de voorschriften van ethiek in de fase van uitvoering geen keuzemogelijkheden meer met zich mee brengen voor de certificaathouder.

De certificaathouder dient deze beperking tot uiting te laten komen in de prijsaanbieding en de opdrachtbevestiging/overeenkomst.

⁷ Opdrachten die afkomstig zijn van een professionele monumenteneigenaar, GEAR-erkende architect, EMA-erkend adviesbureau of ERB-erkende aannemer krijgen een lichtere ingangscntrole in de fase voorafgaande aan de uitvoering. Bij een lichtere ingangscntrole wordt beoordeeld op de aanwezigheid en de volledigheid van de technische en (bouw)historische opname. Hierbij hoeft niet te worden gecontroleerd of de gekozen uitgangspunten van restauratie ethiek en de technische en (bouw)historische opname juist zijn geweest.

6 EISEN AAN HET RESTAURATIEPROCES

6.1 Uitgangspunten voor het nemen van beslissingen bij onderhoud en restauratie

Deze paragraaf bevat de uitgangspunten voor de beslissingen die door de opdrachtgever vooraf genomen moeten worden bij onderhoud en restauratie van monumenten. De paragraaf is een hulpmiddel bij het overleg met de opdrachtgever over de te maken keuzes.

Restaureren is alleen zinvol bij een blijvende betekenis van cultureel erfgoed en de hieraan verbonden waarden. Essentieel hierbij is dat dit erfgoed op een verantwoorde wijze wordt beheerd. Het gaat bij restaureren en beheren om het zoveel mogelijk vertragen van de tand des tijds. De tand des tijds dwingt tot regelmatig ingrijpen waarbij in beginsel geldt; conserverend herstel. Daarvoor gelden de onderstaande uitgangspunten.

Bij restauratie is waardenstelling (herkennen en erkennen van waarden) door gekwalificeerd personeel, of een ingehuurde expert, altijd de eerste stap. Dit moet aantoonbaar en toetsbaar zijn. De wijze waarop en de mate waarin ingegrepen wordt is pas de tweede stap.

Elke ingreep is in meer of mindere mate een aantasting van de historische waarde(n).

Eisen die gesteld worden aan een ingreep:

- beperken van de omvang van de ingreep, “zo veel als noodzakelijk is en zo weinig als mogelijk is”;
- degelijk, om (opnieuw) ingrijpen zoveel mogelijk te voorkomen of zo lang mogelijk uit te stellen;
- ingreep moet passen (compatibel) zijn binnen de gegeven situatie. (invloed op fysische processen mag niet tot schade leiden, reparaties moeten zwakker zijn dan het origineel);
- vervanging bij voorkeur in hetzelfde materiaal (of dezelfde eigen eigenschappen) of techniek.

Dit heeft als consequentie voor toekomstige ingrepen dat beoordeeld dient te worden of een maatregel:

- compatibel⁸ is *en*
- herbehandelbaar⁹ *of*
- omkeerbaar (reversibel)¹⁰.

Op basis van bovenstaande kan de voorkeursvolgorde voor het doen van ingrepen worden vastgelegd.

Hierbij hanteren we onderstaande hiërarchie van restauratie-categorieën: de zogenaamde ‘restauratieladder’, waarbij de regel boven uit oogpunt van onderhoud en restaureren steeds de voorkeur heeft boven de onder genoemde regel (zie tabel 1).

Vaststelling van de in tabel 1 vermelde categorie is afhankelijk van de fysieke samenhang en de historische waardenstelling van het betreffende bouwdeel. Deze uitgangspunten gelden zowel voor het gebouw of object als geheel, als voor een onderdeel van het gebouw of object. Het enkele feit dat een historisch, beeldbepalend of beeldondersteunend gebouw of object niet geregistreerd is als beschermd monument, is nog geen reden de hier beschreven uitgangspunten bij voorbaat buiten toepassing te verklaren.

⁸ *Compatibiliteit*: Een ingreep of behandeling mag geen schade (in technische of esthetische zin) toebrengen aan het aanwezige historische materiaal. De ingreep zelf dient binnen die randvoorwaarden zo duurzaam mogelijk te zijn.

⁹ *Herbehandelbaarheid*: Een ingreep of behandeling moet herhaalbaar zijn na degradatie van de ingreep tot een onacceptabel niveau.

¹⁰ *Reversibiliteit*: Een ingreep moet volledig omkeerbaar zijn. Of het gaat bij de ingreep om een herkenbare toevoeging, die dankzij de herkenbaarheid weer ongedaan kan worden gemaakt.

Tabel 1: Hiërarchie van restauratie-categorieën (restauratieladder)

1. Conserveren / onderhoud	
2. Repareren	
3. Vernieuwen	a. Kopiëren
	b. Imiteren
	c. Verbeteren

Toelichting

In deze hiërarchie van ('restauratieladder') gaan conserveren, onderhoud en repareren voor vernieuwen. Het materiaal is immers de fysieke drager van de historische waarde. Als conserveren of onderhoud onvoldoende is, gaat men over tot repareren.

Indien onderdelen niet meer gerepareerd kunnen worden gaat men over tot vernieuwen. Dit betekent alleen vernieuwen:

- Bij bedreiging van het voortbestaan, het verval (van gebouw of gebouwdeel) kan niet gestopt worden.
- Bij technisch falen van een constructie, materiaal of afwerking. Er moet bij vernieuwen (althans voor de professional) herkenbaar zijn dat sprake is van "later werk"

Bij vernieuwen bestaan drie opties: kopiëren, imiteren en verbeteren. Als traditionele technische middelen niet toereikend blijken om een monument te restaureren (kopiëren), dan is het aanvaardbaar om een beroep te doen op bewezen moderne conserverings- en constructie-methoden (imiteren). Het verbeteren van (onderdelen van) monumenten is alleen van toepassing indien een gebruikersdoel hierom vraagt (bijvoorbeeld eisen die voortvloeien uit het veilig kunnen gebruiken van een monument) en de waardenstelling hiervoor de ruimte geeft.

6.2 Vastlegging volgens de restauratieladder

Uitwerking in de uitvoeringsrichtlijn

In de URL 3001 Historische houtconstructies en de URL 4003 Historisch metselwerk worden voor de betreffende bouwdelen per restauratiecategorie de minimale uitgangspunten (mogelijkheden voor de keuze voor materiaal, constructie, techniek, detaillering, vormgeving en kleurstelling) voor de restauratie werkzaamheden omschreven.

Vastlegging per werk

De (vooraf vastgestelde) restauratiecategorie dient tussen certificaathouder en opdrachtgever schriftelijk te worden vastgelegd. De vaststelling dient plaats te vinden op basis van de uitgangspunten zoals omschreven in paragraaf 6.1.1.

Tenzij anders overeengekomen dienen alle werkzaamheden binnen de voorgeschreven uitgangspunten van de vastgestelde restauratiecategorie plaats te vinden. Indien tijdens de werkzaamheden onvoorziene zaken worden geconstateerd die het niet mogelijk maken om de werkzaamheden uit te voeren binnen de overeengekomen restauratiecategorie dient in overleg met de opdrachtgever opnieuw een categorie (voor dat onderdeel) te worden vastgesteld.

6.3 Eisen aan het restauratieproces

6.3.1 Algemeen

Voor de restauratie van monumenten dient het proces zoals is weergegeven in bijlage 1 van de BRL 4000 als uitgangspunt. De eisen die worden gesteld aan de verschillende onderdelen van het proces zijn weergegeven in hoofdstuk 5 Eisen aan het bedrijfsproces.

Voor zover geen bouwtechnische en bouwhistorische opname is gedaan geldt hetgeen in par. 6.3.2. is beschreven.

6.3.2 Bouwtechnische en bouwhistorische opname

De certificaathouder dient een bouwtechnische en (bouw)historische opname uit te voeren waarbij aantoonbaar minimaal de volgende aspecten aan bod komen:

a. Opname van de bestaande situatie

Voor zover relevant, dienen de volgende zaken bekend te zijn voor aanvang van de uitvoerende werkzaamheden:

- technische staat;
- oorzaak van tekortkomingen;
- te verwachten ontwikkeling zonder ingrijpen (autonome ontwikkeling);

Zie voor een verdere uitwerking van deze items de Module 'Bouwtechnisch advies' bij de Erkeningsregeling Erkend Monumenten Adviesbureau.

b. Vaststellen van specificaties van materiaal, constructie, techniek, detaillering, vormgeving en kleurstelling

- historische waardenstelling (materie, vorm en functie), dus inclusief de bouwsporen en de authenticiteit in het algemeen, daar waar nodig vastgelegd met beeldmateriaal;
- de bestaande vormgeving, techniek van vervaardiging, detaillering, constructie, materiaalkeuze en kleurstelling (historische stijl);

c. Vaststellen van maatregelen tot herstel

- classificatie van de werkzaamheden, eventueel per onderdeel, in een restauratiecategorie: 'conserveren', 'repareren', 'kopiëren', 'imiteren' of 'verbeteren';
- verschillen met de beoogde vormgeving, techniek van vervaardiging, detaillering, constructie en materiaalkeuze;
- de beschikbaarheid van eventuele alternatieve oplossingen;
- de mogelijke gevolgen van voorgenomen ingrepen (en mogelijke alternatieve oplossingen) op de bestaande situatie (waardenstelling, prestaties, functioneren en onderhoudsbehoefte).

d. Noodzaak om onderwerpen te laten documenteren en/of onderzoeken door een onafhankelijke ter zake kundige

De certificaathouder gaat na welke aspecten nadere studie vragen in het belang van de te verrichten werkzaamheden.

Indien de kennis van de opdrachtgever en de certificaathouder onvoldoende is om tot een goede waardenstelling te komen van het monument dient er een onafhankelijke ter zake kundige te worden geraadpleegd.

Voor de uit te voeren werkzaamheden dient vooraf een inschatting te worden gemaakt of de te verwachte duurzaamheid (levensduur) van de nieuwe situatie ten minste gelijk is aan die van de oude (oorspronkelijke) situatie. Uitgangspunt hierbij is dat zo veel mogelijk dezelfde materialen en technieken worden toegepast. In geval van twijfel dient de certificaathouder de gelijke duurzaamheid aannemelijk te maken met literatuuurgegevens of aan te tonen met onderzoeksresultaten.

Voor zover bovenstaande opname en analyse niet zijn verricht onder verantwoordelijkheid van de certificaathouder, dient de certificaathouder deze aantoonbaar te onderwerpen aan een ingangscntrole. Bij de ingangscntrole wordt beoordeeld of er een juiste opname en toetsing heeft plaatsgevonden overeenkomstig paragraaf deze paragraaf.

De certificaathouder stelt vast of de werkzaamheden naar zijn oordeel in aanmerking komen voor uitvoering onder het certificaat.

7 EISEN AAN HET PROJECT

7.1 Voorbereiding

7.1.1 Projectdossier

Vanaf de start van het project legt de certificaathouder een projectdossier aan. Onderdeel hiervan is het projectplan dat alle essentiële werkinformatie bevat voor de restauratie, onderhoud, aanpassing of herbestemming van het gebouw of object, zie par. 7.1.2. t/m 7.1.5.

Het verschil tussen een “standaard” bouwproces en een restauratiebouwproces dient tot uiting gebracht te worden in de omschrijving van het primaire proces en/of werkinstructies.

7.1.2 Projectplan

Afhankelijk van het instapmoment en de complexiteit bevat het projectplan:

- in hoofdlijnen het gehele proces met het kritieke pad en de belangrijke start- en einddata
- tijdstippen voor het beschikbaar zijn van werktekeningen, werkplannen, levering van materialen, keuringsdata etc.;
- de kwaliteitsrisicoanalyse bij projecten waarbij sprake is van bijzondere risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en afbreuk doen aan de kwaliteit van de monumentale waarden.

7.1.3. Werkplannen

Afhankelijk van het belang, de omvang en de bijzonderheden van het werk, werkt de certificaathouder met werkplannen die tijdens de werkvoorbereiding worden opgesteld. Met werkplannen wordt bedoeld: een plan van aanpak (omschreven planning en werkwijze) voor in ieder geval de risicovolle en restauratie-specifieke onderdelen van het werk.

De werkplannen worden op een gestructureerde (met van te voren vastgestelde onderwerpen) wijze opgesteld. De uitgewerkte werkplannen worden behalve op het betreffende project, na afloop van het project in een “bibliotheek” verzameld. Hiermee wordt de interne kennis ontwikkeld, gedeeld en overgedragen.

7.1.4. Keuringsplannen

Er wordt tijdens de werkvoorbereiding een inventarisatie gemaakt van de onderdelen die gekeurd moeten worden. Waar mogelijk gebeurt dit in nauwe samenwerking met alle bij de restauratie betrokken partijen, zodat sprake is van een optimale samenwerking binnen de keten die de restauratiekwaliteit borgt. Deze keuringen kunnen nodig zijn bijvoorbeeld vanwege de speciale kwaliteitseisen die aan het onderdeel gesteld worden of bijvoorbeeld aan de strakke levertijden of planningen die essentieel zijn in het proces.

Per keuring dient er te worden vermeld (ten minste voor restauratie-specifieke punten):

- wat er gekeurd moet worden;
- waarom het gekeurd moet worden;
- op welke criteria het gekeurd moet worden;
- met welke frequentie of op welke momenten er gekeurd moet worden;
- welke keuringsmethode toegepast moet worden;
- wie de keuring uit moet voeren;
- wat er is gebeurd met de resultaten van de keuring.

De keuringsmomenten worden in de overallplanning opgenomen. De keuringsresultaten worden aantoonbaar vastgelegd in een verslag.

7.1.5. Meer- en minderwerk

De certificaathouder dient de werkwijze bij meer- en minderwerk vast te leggen. Het volgende wordt hierbij vastgelegd:

- signaleren van meer- en minderwerk;
- vastleggen van de specificaties en bedragen
- goedkeuren van meer- en minderwerk door opdrachtgever of diens vertegenwoordiger volgens de afgesproken procedure;
- wijze van afhandeling;
- meer- en minderwerkstaten van het gehele project.

7.2 Uitvoering

7.2.1 Algemeen

Tijdens de overdracht conformeert het uitvoeringsteam zich met de uitgangspunten die door de werkvoorbereiding zijn geformuleerd. Bij voorgenomen wijzigingen in de uitvoeringswijze ten opzichte van de uitgangspunten vindt er afstemming plaats.

De volgende aspecten worden beheerd en beheerst tijdens de uitvoering:

- projectdossier zoals omschreven onder par. 7.1.1;
- projectplan zoals omschreven onder par. 7.1.2;
- werkplannen zoals omschreven onder par. 7.1.3;
- keuringsplannen zoals omschreven onder par. 7.1.4;
- meer- en minderwerk zoals omschreven onder par. 7.1.5.

7.2.2. Afstemming bevindingen en coördinatie

De werkzaamheden worden steeds afgestemd op de bevindingen tijdens de voortgang, waarbij rekening wordt gehouden met onvoorziene zaken.

De werkzaamheden komen overeen met de eerder gemaakte werkvoorbereiding, behoudens onverwachte bevindingen tijdens de voortgang. Tijdens de uitvoering wordt gezorgd voor een zo tijdig mogelijke signalering van onverwachte bevindingen.

De certificaathouder coördineert de werkzaamheden van eigen- en ingeleend personeel en onderaannemers. Stuurt de werkzaamheden aan op een wijze die overeenkomt met eisen aan de deelnemers van de keten die in de relevante uitvoeringsrichtlijnen worden gesteld. Voor zover relevant wordt met andere vakdisciplines afgestemd.

Verantwoording van bevindingen, werkzaamheden en gemaakte keuzes gebeurt voortdurend met een nauwkeurige, analytische en kritische documentatie:

- toegepaste technieken en materialen zijn herleidbaar;
- de aangetroffen situatie is vastgelegd;
- ontmantelde delen kunnen weer op de juiste wijze herplaatst worden..

De certificaathouder draagt er zorg voor dat de uitvoeringswijze en de werkzaamheden overeenkomen met de best beschikbare techniek ('best practice'). Hij houdt hierbij rekening met de bijzonderheden, het motto en de beperkingen van het werk of dient deze uitvoeringstechniek ten minste aantoonbaar als serieuze optie voor te stellen aan de opdrachtgever.

7.2.3 Uitvoeringsrichtlijn 3001 Historische houtconstructies

De werkzaamheden op de bouwplaats worden uitgevoerd volgens de Uitvoeringsrichtlijn 3001 Historische houtconstructies.

Voor een juiste beoordeling is timmerwerk in uitvoering gebaseerd op deze richtlijn

7.2.4 Uitvoeringsrichtlijn 4003 Historisch metselwerk

De werkzaamheden op de bouwplaats worden uitgevoerd volgens de Uitvoeringsrichtlijn 4003 Historische metselwerk.

Voor een juiste beoordeling is metselwerk in uitvoering gebaseerd op deze richtlijn

7.2.5 Overige uitvoeringsrichtlijnen

Werkzaamheden van andere vakdisciplines worden aantoonbaar uitgevoerd volgens de Uitvoeringsrichtlijnen, beheerd door de Stichting ERM.

8 EISEN AAN DE PRODUCTEN

Bij de toepassing gelden de volgende eisen:

- Producten en grondstoffen voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Europese bouwproducten verordening (CPR)
- Er wordt rekening gehouden met de eisen aan de producten zoals genoemd in de Uitvoeringsrichtlijnen, beheerd door de Stichting ERM
- Er wordt rekening gehouden met de strekking van geldig(e) normbladen, praktijkrichtlijnen of beoordelingsrichtlijnen en verwerkingsvoorschriften voor zover deze niet in strijd zijn met de uitgangspunten zoals genoemd in par. 6.1
- Prestaties, vormgeving, detailleringen, technieken, kleurstelling en duurzaamheid mogen niet in strijd zijn met eventuele voorwaarden in een verleende vergunning, of met eventuele voorwaarden die het bevoegd gezag heeft gesteld.
- Prestaties, vormgeving, detailleringen, technieken, kleurstelling en duurzaamheid mogen niet in strijd zijn met eventueel van toepassing zijnde subsidie- en uitvoeringsvoorwaarden.

9 EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM

9.1 Algemeen

De aanvrager dient een actueel en doeltreffend functionerend systeem voor interne kwaliteitsbewaking (IKB) te hebben ingevoerd.

Dit IKB waarborgt aantoonbaar dat de materialen, werkzaamheden, omstandigheden en resultaten bij voortduring voldoen aan de vastgestelde eisen. Het systeem regelt tenminste de onderwerpen die zijn aangegeven in de "Matrix voor een systeem voor interne kwaliteitsbewaking (zie bijlage 2) op een wijze die toegesneden is op restauratie en herbestemming als bouwkundig hoofdaannemer met in achtneming van door ERM beheerde uitvoeringsrichtlijnen.

Het kwaliteitssysteem en de gang van zaken in de praktijk dienen met elkaar te corresponderen en dienen voortdurend te worden aangepast aan gewijzigde omstandigheden, voorschriften en voortschrijdende inzichten.

Het kwaliteitssysteem heeft verder tot doel de bedrijfsvoering te verbeteren.

De certificaathouder dient ten minste procedures te hebben vastgelegd in zijn kwaliteitssysteem m.b.t.:

- a. Interne audits (waaronder ook projectcontroles)
- b. Vakbekwaamheid/scholing
- c. Onderhoud van het kwaliteitssysteem
- d. Ketenkwaliteit (uitbesteding / onder aanneming / inhuur)
- e. Corrigerende maatregelen bij geconstateerde afwijkingen
- f. Behandeling van klachten

De certificaathouder wijst iemand aan die verantwoordelijk is voor de controles.

9.2 Verantwoordelijkheid

Het kwaliteitsbeleid maakt een volwaardig en samenhangend onderdeel uit van het bedrijfsbeleid en de directie verantwoordelijkheid.

9.3 Management review

De certificaathouder evalueert periodiek het beleid en het functioneren van het kwaliteitssysteem. Dit gebeurt ten minste een maal per jaar in de vorm van een management review (MR) door het management en de kwaliteitscoördinator. In de MR worden de volgende zaken opgenomen:

- een statusbepaling met betrekking tot het halen van de doelstellingen zoals die in het beleid (paragraaf 5.1) zijn omschreven.
- een beoordeling van de werking van het kwaliteitssysteem.

In ieder geval wordt hierbij de volgende informatie voor een analyse gebruikt:

- rapportages van interne en externe audits;
- klachtenbehandeling en registraties;
- projectevaluaties;
- opleverpunten;
- geconstateerde tekortkomingen, verbeterpunten en aandachtspunten;
- (de realisatie van) beleidsplannen;
- (de realisatie van) opleidingsplanning;
- klanttevredenheidsverklaringen.

9.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De procedures, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle medewerkers zijn door de certificaathouder op een heldere wijze beschreven.

Voor iedere werknemer zijn de volgende aspecten beschreven:

- de positie in de organisatie inclusief de hiërarchische verhoudingen.
- de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die behoren bij de functie.
- vereiste opleidingen, scholing en vakbekwaamheden (ervaring).

Bij welk van deze aspecten het zwaartepunt ligt is afhankelijk van de functie of categorie (UTA of CAO) waar de medewerker onder valt. De werknemer heeft aantoonbaar kennis genomen van wat er van hem wordt verwacht.

9.5 Kwaliteitscoördinator

De directie heeft binnen het bedrijf een kwaliteitscoördinator aangewezen met voldoende gezag, bevoegdheden en verantwoordelijkheden om invulling aan deze functie te geven. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het beheer en de invoering van het kwaliteitssysteem.

9.6 Interne audits

De certificaathouder heeft een procedure waarin de interne audits beschreven zijn. In deze procedure is het volgende in ieder geval opgenomen:

- een auditplanning waarin voor het actuele jaar alle interne toetsen zijn opgenomen. Minimaal een toets 1 x per jaar of 1 van de 2 in uitvoering zijnde werken.
- wie verantwoordelijk is voor een correcte uitvoering van deze procedure. Deze persoon is ook aangesteld om de interne audits te initiëren.
- de vereiste specifieke vaardigheden en kennis van degene die de interne audits uitvoert. Voor zover deze niet over de restauratiespecifieke kennis beschikt moet hierin op andere wijze voorzien worden.
- de verslaglegging van bouwplaatsinspecties bevat minimaal de aspecten zoals vastgelegd in bijlage 5: Checklist bouwplaatsinspecties. De verslaglegging geschiedt op een eenduidige wijze.
- hoe wordt omgegaan met afwijkingen en voorstellen tot verbetermaatregelen.

De resultaten van de interne audits, als ook het meten van de uiteindelijke effectiviteit van de genomen maatregelen worden gebruikt als input voor de Management Review.

9.7 Beheersing van documenten en gegevens

Er dient een procedure aanwezig te zijn waaruit blijkt hoe het documentenbeheer is geregeld en hoe dit wordt beheerst. Deze beoordelingsrichtlijn onderscheidt vier groepen documenten/ gegevens:

- financiële documenten/ gegevens;
- projectdocumenten en gegevens;
- personeelsdossiers; en
- kwaliteitsdocumenten, gegevens en registraties.

Het bedrijf geeft per groep aan welke documenten/ gegevens op formele gronden bewaard moeten worden.

Ten behoeve van traceerbaarheid en versiebeheer zijn een heldere codering, indexering en archivering vereist.

In het kwaliteitssysteem is opgenomen:

- de beoordeling van nieuwe en gewijzigde documenten op geschiktheid en doelmatigheid en de goedkeuring daarvan door daartoe bevoegde personen;
- de aard van de wijzigingen in documenten;
- de wijze van distributie;
- de traceerbaarheid en de identificeerbaarheid van de documenten/ gegevens;
- de vastgestelde bewaartermijn van de documenten/ gegevens;
- de verwijdering van vervallen gegevens.

Dit geldt zowel voor papieren documenten als alle andere informatiedragers.

9.8 Behandeling van klachten en afwijkingen

De certificaathouder heeft een procedure voor een goed functionerende klachtenregistratie en -behandeling als onderdeel van het systeem voor interne kwaliteitsbewaking (IKB). Tevens is omschreven hoe de certificaathouder toezicht houdt op de voortgang van de ondernomen corrigerende en preventieve maatregelen. Per klacht is het volgende opgenomen:

- hoe de klacht is geanalyseerd en afgehandeld en wanneer;
- expliciet onderscheid tussen afwijkingen die binnen het bedrijf of tijdens het project worden gesignaleerd of afwijkingen die op een later moment door externen wordt geconstateerd.

De gemelde gebreken, afwijkingen en klachten en de hiervan gemaakte inhoudelijke analyse dienen als input voor de MR.

9.9 Meetmiddelen

Het bedrijf heeft de voor hem relevante meetmiddelen om in eigen beheer de kwaliteitsaspecten te bewaken van tenminste de onderdelen/punten zoals vermeld in de uitvoeringsrichtlijnen 3001 Historische houtconstructies en 4003 Historisch metselwerk die vallen onder deze beoordelingsrichtlijn.

9.10 Samenwerking

Als de certificaathouder voor de uitvoering van een restauratieproject de samenwerking aangaat met een niet gecertificeerd bedrijf, dan dient dit onder het predicaat van deze certificatieregeling te geschieden. Aan het project worden de volgende eisen gesteld:

1. het kwaliteitssysteem van het gecertificeerde restauratiebouwbedrijf is van toepassing op het project;
2. de eisen van de certificatieregeling zijn integraal van toepassing op de relevante onderdelen van het project en de certificaathouder kan aantonen dat hieraan wordt voldaan;
3. het gecertificeerde restauratiebouwbedrijf heeft de beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid over alle restauratieve onderdelen van het project.

9.11 Externe kwaliteitsbewaking

De certificaathouder neemt actief deel aan de door of namens de certificatie-instelling uit te voeren toetsen. De certificaathouder verleent hiertoe alle mogelijkheden om personeel te bevragen, documenten in te zien en zich op de hoogte te kunnen stellen van gekozen werkwijzen.

10 EISEN AAN DE EXTERNE KWALITEITSBEWAKING

9.12 Algemeen

De certificatie-instelling moet voor het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn¹¹ en voor het werktein 'bouw' op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 (certificatie managementsystemen) en NEN-EN 45011 (certificatie van processen en producten) zijn geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie of een daarmee vergelijkbare instantie uit de lidstaat van herkomst van de instelling binnen de Europese Unie.

De certificatie-instelling moet een overeenkomst hebben gesloten met de Stichting Erkende Restauratie-kwaliteit Monumentenzorg (ERM) om deze beoordelingsrichtlijn te gebruiken. De certificatie-instelling rapporteert jaarlijks voor 1 maart aan de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden in het kader van deze beoordelingsrichtlijn. In deze rapportage moeten de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- aantal ontvangen certificatie-aanvragen;
- aantal certificaathouders aan het begin van het verslagjaar;
- aantal certificaathouders aan het einde van het verslagjaar;
- aantal nieuwe certificaten in het verslagjaar;
- aantal uit te voeren audits in het verslagjaar;
- aantal uitgevoerde audits in het verslagjaar;
- aantal opgeschorte certificaten;
- aantal ingetrokken certificaten;
- aantal beëindigde certificaten;
- algemene rapportage over de auditbevindingen per controle aspect in hoofdlijnen en in detail per scope, waarbij de volgende onderdelen worden beschreven:
 - trends in tekortkomingen;
 - eventuele overige zaken die naar het oordeel van de Certificerende Instelling voor het CCvD Restauratiekwaliteit van belang zijn;
 - ontvangen klachten van derden.
- sancties / vervolgacties, waarbij de volgende onderdelen worden beschreven:
 - schriftelijke waarschuwingen;
 - extra bezoeken;
 - opschorting van certificaten;
 - intrekking van certificaten.
- aantal uitgevoerde toelatingsonderzoeken;
- aantal gecertificeerde organisaties;
- de kwalificaties van het certificatiepersoneel.

9.13 Frequentie van de audits

De certificatie-instelling controleert met een basisfrequentie van één keer per jaar of de materialen, de werkzaamheden, de omstandigheden, de resultaten en het kwaliteitssysteem aan de vastgelegde eisen voldoen.

Zo nodig kan de certificerende instelling bovenvermelde basisfrequentie in overleg met het Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit bijstellen. Op grond van de bevindingen van de certificerende instelling kan de individuele frequentie hiervan afwijken.

Voor een respijtperiode van 6 maanden kan gebruik gemaakt worden indien de certificaathouder tijdelijk geen werk in uitvoering heeft.

9.14 Audits

9.14.1 Toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek bestaat uit een bezoek aan de certificaathouder (systeemaudit) en aan minimaal 4 projecten¹² (projectenaudit). Er zullen minimaal 4 referentieprojecten moeten worden getoond, waarvan twee in uitvoering dienen te zijn en twee afgesloten mogen zijn, zij het niet langer dan 3 jaar geleden. In dit verband is een project een werk dat volgens het deskundig oordeel van de auditoren ten opzichte van de bedrijfsgrootte voldoende omvang en complexiteit heeft, waarin het vakmanschap (kennis en vaardigheid van de hoofddisciplines en onderaannemers) op het gebied van restauratie, herbesteding, behoud en herstel van monumenten tot uitdrukking wordt gebracht.

Gedurende het bezoek worden er gesprekken gevoerd met de verschillende disciplines binnen het bedrijf om op verschillende niveaus de implementatie van het beleid en van het kwaliteitssysteem te toetsen. De tijdsbesteding van de certificatie-instelling is onder normale condities 5 mensdagen.

Indien een bedrijf zich heeft gekwalificeerd voor de Kennis+Kunde-regeling (Gelderland) kan het toelatingsonderzoek voor de ERB bekort worden: de vakinhoudelijke toets vervalt dan. De toets op het kwaliteitssysteem, 1 dag een systeemdeskundige, blijft.

Het auditteam bij initiële toetsen zal bestaan uit één auditor die zich toelegt op het bedrijfsorganisatorische gedeelte en twee restauratiedeskundige auditoren. Dit geldt ook bij de initiële toetsen voor bedrijven die opteren voor een ERB-certificaat met waterbouwkundige beperking (midden- en grootbedrijf, en kleinbedrijf). Aan het einde van de audit komt het auditteam tot een rapportage.

Bij een doorstart na een faillissement van een bedrijf of een zelfstandig onderdeel van een bedrijf dat eerder ERB-gecertificeerd was, wordt altijd een volledig toelatingsonderzoek uitgevoerd met extra aandacht voor de volgende elementen:

- aantoonbaar minimaal één jaar op eigen kracht actief.
- overleggen van minimaal vijf referentieprojecten waarvan twee afgerond.
- overleggen van tevredenheidsverklaringen van twee afgeronde projecten.
- het voortgezette bedrijf bestaat wat de kerncapaciteit betreft voor ten minste 70% uit overgenomen kader en uitvoerend personeel in reële verhouding inclusief bedrijfsleiding uit de failliete organisatie.

De initiële audit vindt eerst na één jaar, na doorstartdatum, plaats.

9.14.2 Opmoelingsaudit in het 2^e en 3^e jaar

In het tweede jaar, vindt de eerste controletoes plaats. Deze toets duurt in de regel een halve dag. Er wordt getoetst of:

- de afwijkingen en aandachtspunten die in de voorgaande audit zijn geconstateerd zijn opgelost;
- het bedrijf op de verschillende punten nog voldoet aan de eisen. Daarnaast worden er één of enkele projecten bezocht om de vakkundigheid in de praktijk te beoordelen.

Beoordeling van gecertificeerde werkzaamheden volgens meerdere uitvoeringsrichtlijnen worden zoveel mogelijk in combinatie uitgevoerd (bijvoorbeeld bij één project)

In het derde jaar vindt er een soortgelijke controletoes plaats als in het tweede jaar.

9.14.3 Herverleningsaudit

In het vierde jaar wordt een toets gehouden voor de herverlening. In deze audit wordt besloten of het bedrijf het certificaat opnieuw verkrijgt. Er zullen minimaal 2 referentieprojecten moeten worden getoond, waarvan één in uitvoering dient te zijn en één afgesloten mag zijn, zij het niet langer dan 3 jaar geleden. In dit verband is een project een werk dat volgens het deskundig oordeel van de auditoren ten opzicht van de bedrijfsgrootte voldoende omvang en complexiteit heeft, waarin het vakmanschap (kennis en vaardigheid van de hoofddisciplines en onderaannemers) op het gebied van herbesteding, restauratie, behoud en herstel van monumenten tot uitdrukking wordt gebracht. Het auditteam bij de herhalingstoetsen zal bestaan uit één auditor die zich toelegt op het bedrijfsorganisatorische gedeelte en één auditor als restauratiedeskundige.

De herverleningsaudit is de start van een nieuwe 'beoordelingscyclus' van drie jaar. Dat betekent dat in de twee daaropvolgende jaren opnieuw opvolgingsaudits worden uitgevoerd.

Het certificaat dat wordt uitgegeven op basis van het toelatingsonderzoek en de opvolgingsaudits is in beginsel drie jaar geldig.

9.15 Sanctiebeleid

De certificatie-instelling kan sancties treffen tegen de certificaathouder. De certificatie-instelling hanteert de volgende regels:

De volgende gradaties in afwijkingen worden gehanteerd:

1. Een *aandachtspunt* is een afwijking die wordt geconstateerd op punten die zijdelings met de ERB te maken hebben, punten die niet invloed zijn op de kwaliteit van het restaureren of die geen direct risico betekenen voor het object. Bijvoorbeeld kan gedacht worden aan de verspreiding of vastlegging van kennis die bij één medewerker aanwezig is (de contacten/relaties van de inkoop). Een aandachtspunt moet voor de volgende audit opgelost zijn. Als dit niet het geval is, wordt het een verbeterpunt.
2. Een *verbeterpunt* is een minder ernstige afwijking dan een tekortkoming. Het bedrijf geeft binnen de afgesproken termijn aan welke verbetering zal worden getroffen. Een verbeterpunt wordt geformuleerd als (i) in de ondersteunende processen een afwijking wordt geconstateerd of (ii) er geen opvolging aan een aandachtspunt (zie hierboven) is gegeven.
3. Een *tekortkoming* is een ernstige afwijking die leidt tot direct te nemen, concrete met de certificatie-instelling af te spreken verbeteringen. Dergelijke tekortkomingen worden op een "tekortkomingformulier" beschreven. Wanneer het bedrijf binnen de afgesproken termijn geen verbetering heeft gerealiseerd, gaat de certificatie-instelling over tot het intrekken van het certificaat. Een tekortkoming wordt geformuleerd als (i) het auditteam op het primaire proces afwijkingen constateert en de kwaliteit van het restaureren niet wordt geborgd of (ii) als aan een verbeterpunt (zie hierboven) geen opvolging is gegeven.

Tabel sanctiebeleid

Verbeterpunten	Tekortkomingen	Maatregel	Sanctie
1 tot 5		Omschrijving te treffen (preventieve) maatregel(en) binnen 3 maanden	
6 of meer		Omschrijving te treffen (preventieve) maatregelen binnen 1 maand	Waarschuwing
	1 tot 2	Omschrijving getroffen (uitgevoerde) maatregel(en) binnen 2 maanden	
	3 tot 5	Omschrijving getroffen (uitgevoerde) maatregelen binnen 1 maand	Waarschuwing
	Meer dan 5	Omschrijving getroffen maatregelen binnen 1 maand.	Opschorten of intrekken van het certificaat

9.16 Deskundigheid certificatie personeel

De certificerende instelling dient voor het uitvoeren van de audits en het beoordelen (certificatieonderzoek en beoordeling van rapporten van een auditor) functionarissen in te zetten met een opleiding, kennis en ervaring die overeenkomt met onderstaande tabel.

De betreffende auditoren dienen tenminste één keer per jaar actief deel te nemen aan een harmonisatieoverleg van de certificerende instelling.

Het auditteam bestaat bij een initiële toets uit een lead-auditor en twee restauratiedeskundigen en bij een herhalingstoets uit een lead-auditor en één restauratiedeskundige. Deze twee functies kunnen bij een opvolgingstoets verenigd zijn in één persoon als de restauratiedeskundige door de certificatie-instelling is gekwalificeerd als lead-auditor. Bij herhalingstoetsen wordt minimaal één van de auditoren van de voorgaande toets vervangen door een andere (lead)auditor om een evenwichtige beoordeling over langere termijn te verkrijgen.

Tabel: Kwalificatie-eisen certificatiepersoneel

Certificatiepersoneel	Opleiding	Kennis en Ervaring
Auditor (restauratiedeskundige)	HBO-niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Monumentenzorg, restauratietechniek en vooral uitvoering restauraties • Bouwkunde, eventueel in combinatie met architectuurhistorie of kunsthistorie • Ten minste tien jaar actief betrokken bij restauratieprojecten of in een recent verleden tenminste 10 jaar betrokken geweest te zijn. • Auditing op basis van een assesment • Is de algemene geldende pensioengerechtigde leeftijd nog niet gepasseerd, of ten hoogste met vijf jaar. • Onafhankelijk van de certificaathouder, de te beoordelen objecten en de bij de planvorming, begeleiding of uitvoering hiervan betrokken partijen • Curriculum vitae ter goedkeuring naar de Stichting Erkende Restauratie- kwaliteit Monumentenzorg (ERM).
Lead-auditor	HBO-niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Auditing (gekwalificeerd ISO 9000 auditor) • Auditervaring bij bouwkundige hoofdaannemers
Beoordelaar	HBO-niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwkundig • Monumentenzorg en restauratie

Beslisser	HBO-niveau	<ul style="list-style-type: none">• Managementervaring• Kennis van certificatie en minimaal 5 jaar ervaring met certificeren• Kennis van accreditatiecriteria
-----------	------------	---

9.17 De certificatie-overeenkomst

Via de certificatie-overeenkomst stemt de certificaathouder in met het certificatiereglement van de certificatie-instelling.

9.18 Eisen aan de kwaliteitsverklaring

Het kwaliteitssysteemcertificaat vermeldt, conform par. 4.1:

- de (juridische) onderdelen van de certificaathouder die voldoen aan deze beoordelingsrichtlijn
- het werkterrein volgens paragraaf 2.1 van deze beoordelingsrichtlijn

Voor de naamsvermelding op de certificaten geldt het volgende:

- er kan maximaal één bedrijf op een certificaat staan (zijnde één rechtspersoon).
- onder aan het certificaat staan de adresgegevens van deze rechtspersoon.
- het betreffende bedrijf dient een restauratiebouwbedrijf te zijn (hoofdaannemer).
- eventuele handelsnamen waarmee de betreffende rechtspersoon zich op de markt profileert, kunnen vermeld worden.
- een vestiging van een ERB-gecertificeerd bedrijf met zelfstandige rechtspersoonlijkheid dient een eigen certificaat aan te vragen. Dit geeft tevens het recht om het logo Restauratiekwaliteit van de ERM te voeren.

BIJLAGE 1: Model tekst certificaat

I

Nummer	Nummer+versie	Vervangt	Nummer+versie
Uitgegeven	JJJJ-MM-DD	Eerste uitgave	JJJJ-MM-DD
Geldig tot	JJJJ-MM-DD		

Certificaat

Erkend Restauratie Bouwbedrijf

Type: Klein bedrijf / Midden- en grootbedrijf

Werkterrein: Waterbouwkundige werken

CI heeft vastgesteld dat het door

Bedrijfsnaam

gehanteerde kwaliteitssysteem en de toepassing daarvan voldoen aan
Beoordelingsrichtlijn ERB 2010.

Handtekening CI
Naam CI

Nadere informatie over het certificaat en de van toepassing zijnde eisen uit
Beoordelingsrichtlijn ERB 2012 kunt u opvragen bij de gecertificeerde
onderneming.

De Beoordelingsrichtlijn ERB wordt beheerd door de Stichting Erkende
Restauratiekwaliteit Monumentenzorg.

Dit certificaat bestaat uit 1 pagina.



Naam CI
Adres CI
Telefoonnr.
Fax
Email
www.

]

Certificaathouder

Naam
bedrijfsunit
Adres
Postcode Plaats
Postadres
Postcode Plaats
T
F
E

[

BIJLAGE 2: Model puntenschema Opleidingen

Vakgroep Restauratie Ervarings- en Opleidingschema ERB

BEDRIJF: <..NAAM BEDRIJF..>
 JAAR: <..JAARLIJKS INVULLEN; PEILDATUM 1 JUNI..>
 TOTAAL AANTAL WERKNEMERS: 0

Puntenschema:

	AANTAL	BEHAALDE PUNTEN	TE BEHALEN PUNTEN PER CRITERIA
1a. Aantal werknrs (Bouw-CAO) in de restauratie met < 5 jr. ervaring (1 pnt)	0	0	1a. 1 punt per werknemer
1b. Aantal werknrs (Bouw-CAO) in de restauratie met ≥ 5 jr. ervaring (2 pnt)	0	0	1b. 2 punten per werknemer
2a. Aantal werknrs (UTA-CAO) in de restauratie met < 5 jr. ervaring (1 pnt)	0	0	2a. 1 punt per werknemer
2b. Aantal werknrs (UTA-CAO) in de restauratie met ≥ 5 jr. env. (2 pnt)	0	0	2b. 2 punten per werknemer
3. Aantal gediplomeerde leermeesters in dienst (1 pnt)	0	0	3. 1 punt per gediplomeerde leermeester
4. Aantal maanden van leerlingen-restauratie in opleiding x factor 0,2	0	0	4. 0,2 punt per maand leerling-restauratie in opleiding
5. Aantal cursusdagen 35b BouwCAO (of gelijkwaardig) in de restauratie (1 pnt)	0	0	5. 1 punt per cursusdag 35b BouwCAO (of gelijkwaardig) in de restauratie
6. Aantal medewerkers met MBO of HBO restauratie-diploma (10 pnt)	0	0	6. 10 punten per medewerker met MBO of HBO restauratie-diploma
7. Aantal cursusdagen restauratie door UTA-CAO werknemers (1pnt)	0	0	7. 1 punten per cursusdag restauratie door UTA-CAO werknemers
8. Aantal werknrs in dienst met dipl. restauratietimmerkracht of -meiselaar	0	0	8. 3 punten per werknemer met dipl. restauratietimmerkracht of -meiselaar
Totaal aantal punten criteria 1 t/m 8:		0	
Gemiddeld aantal punten per werknemer criteria 1 t/m 9:		#####	
9. Aantal leerlingbouwplaatsen in de restauratie in uitvoering (1 pnt)	0	0	9. 20 punt per leerlingbouwplaatsen in de restauratie in uitvoering
10. Actueel opleidingsplan staf- en bouwplaatsmedewerkers aanwezig (als ja = 1)	0	0	10. 20 punten indien actueel opleidingsplan staf- en bouwplaatsmedewerkers aanwezig
11. Is het bedrijf "Erkend Leerbedrijf" (Fundéon) (als ja is 1)	0	0	11. 5 punten als het bedrijf Erkend Leerbedrijf (Fundéon) is
Totaal aantal punten criteria 9 t/m 11:		0	
Eindtotaal (gemiddelde per werknemer criteria 1 t/m 9 + puntentotaal criteria 9 t/m 11:		#####	

Toelichting voor het gebruik:

Blaauw gearceerde cellen dienen door gebruiker van het puntenschema ingevulde te worden. Berekening score wordt automatisch berekend.

BIJLAGE 3: Conversietabel NEN-EN-ISO 9001:2015
Overeenkomst tussen ISO 9001:2015 en de BRL 3000

ISO 9001 Onderwerp	ISO 9001-2015 §	BRL ERB 3000 §
Context van de organisatie	4	9
Inzicht in de organisatie en haar context	4.1	9
Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden	4.2	9
Vaststellen toepassingsgebied kwaliteitsmanagementsysteem	4.3	9.1
Kwaliteitsmanagementsysteem en de processen ervan	4.4	4.7, 5.4, 6, 7.6.1, 7.7, 9.3, 9.8
Leiderschap	5	9.2
Leiderschap en betrokkenheid	5.1	9.3
Algemeen	5.1.1	9.2
Klantgerichtheid	5.1.2	4.7.3
Beleid	5.2	5.1
Kwaliteitsbeleid vaststellen	5.2.1	5.1
Kwaliteitsbeleid kenbaar maken	5.2.2	5.2
Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen organisatie	5.3	5.3, 7.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.7, 9.4, 9.5
Planning	6	6, 7.2, 7.5, 7.6.1, 9.6
Acties om risico's en kansen op te pakken	6.1	
Kwaliteitsdoelstellingen en de planning om ze te bereiken	6.2	5.1, 4.7
Planning van wijzigingen	6.3	6, 7.2, 7.5, 7.6.1, 9.6
Ondersteuning	7	4
Middelen	7.1	4.6
Algemeen	7.1.1	4.7
Personeel	7.1.2	4.7
Infrastructuur	7.1.3	4.6
Omgeving voor de uitvoering van processen	7.1.4	4.6
Middelen voor monitoring en meten	7.1.5	4.11
Kennis binnen de organisatie	7.1.6	4.12
Competentie	7.2	4.12
Bewustzijn	7.3	5.8
Communicatie	7.4	4.7
Gedocumenteerde informatie	7.5	4.7
Algemeen	7.5.1	4.7
Creëren en actualiseren	7.5.2	4.7
Beheersing van gedocumenteerde informatie	7.5.3	9.7
Uitvoering	8	6.7
Operationele planning en beheersing	8.1	6, 7.6.1
Eisen voor producten en diensten	8.2	7.6.2, 8
Communicatie met de klant	8.2.1	7.1, 7.6, 7.7
Vaststellen van de eisen voor producten en diensten	8.2.2	
Beoordeling van de eisen voor producten en diensten	8.2.3	8
Wijzigingen in eisen voor producten en diensten	8.2.4	7.6.2, 8
Ontwerp en ontwikkeling van producten en diensten	8.3	7.3
Algemeen	8.3.1	7.3
Planning van ontwerp en ontwikkeling	8.3.2	7.3 + 6 + 7
Inputs voor ontwerp en ontwikkeling	8.3.3	7.3 + 6 + 7
Beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling	8.3.4	7.3 + 6 + 7
Ontwerp- en ontwikkelingsoutputs	8.3.5	7.3 + 6 + 7
Wijzigingen met betrekking tot ontwerp en ontwikkeling	8.3.6	7.3 + 6 + 7
Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten	8.4	4.12.3, 9.10
Algemeen	8.4.1	9.10
Soorten en mate van beheersing	8.4.2	9.10
Informatie voor externe aanbieders	8.4.3	9.10
Productie en leveren van diensten	8.5	6.7
Beheersing van productie en het leveren van diensten	8.5.1	6.7
Identificatie en naspeurbaarheid	8.5.2	9.7, 7.6.2
Eigendom van klanten of externe aanbieders	8.5.3	7.6.2
In stand houden	8.5.4	7.6.2
Nazorgactiviteiten	8.5.5	

ISO 9001 Onderwerp	ISO 9001-2015 §	BRL ERB 3000 §
Beheersing van wijzigingen	8.5.6	4.7.1, 5.1, 6.7.5, 9.3
Vrijgave van producten en diensten	8.6	5.9
Beheersing van afwijkende outputs	8.7	9.8
Evaluatie van de prestaties	9	9.3, 9.6
Monitoren, meten, analyseren en evalueren	9.1	6, 7, 8
Algemeen	9.1.1	6, 7, 8
Klanttevredenheid	9.1.2	4,8
Analyse en evaluatie	9.1.3	4.7.1, 5.1, 6, 7.5, 9.3
Interne audit	9.2	9.6
Directiebeoordeling	9.3	9.3
Algemeen	9.3.1	9.3
Inputs voor directiebeoordeling	9.3.2	9.3
Outputs voor directiebeoordeling	9.3.3	9.3
Verbetering	10	9
Algemeen	10.1	9.6, 9.8, 11.4
Afwijking en corrigerende maatregelen	10.2	9.6, 9.8, 11.4
Continue verbetering	10.3	9.3, 9.6

BIJLAGE 4: Richtlijnen gebruik logo Restauratiekwaliteit

Het beeldmerk 'Restauratiekwaliteit', is ontwikkeld om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van activiteiten in de monumentenzorg, waaronder 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf'.

Het beheer van het merk en het toezicht op een juist gebruik van het beeldmerk wordt uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit, dat functioneert onder ERM. De daartoe bevoegde certificerende instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisaties.

Restauratie bouwbedrijven die zijn gecertificeerd voor de in de ERB beschreven activiteiten mogen het beeldmerk voeren. Zij verkrijgen het recht om het beeldmerk te plaatsen:

- op rapportages over uitgevoerde activiteiten, maar alleen als de activiteiten voor het betreffende onderzoek zijn uitgevoerd onder certificatie accreditatie en duidelijk vermeld is dat de ERB-eisen van toepassing zijn;
- op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van restauratie-activiteiten die niet zijn of worden uitgevoerd onder certificatie;
- in algemene zin (inclusief promotie en bedrijfspresentatie op bijvoorbeeld bedrijfsauto's), als dit materiaal:
 - mede betrekking heeft de restauratie van monumenten die is of wordt uitgevoerd onder certificatie en;
 - op geen enkele manier betrekking heeft op de restauratie van monumenten die is of wordt uitgevoerd onder certificatie.

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet onder certificatie is of wordt uitgevoerd, dan mag het beeldmerk alleen in dat document worden geplaatst op een zodanige manier dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten onder certificatie zijn uitgevoerd.

Met "onder certificatie" wordt bedoeld "conform de eisen, zoals omschreven in de ERB". Hierbij geldt de ten tijde van de uitvoering van de restauratie vigerende versie van de ERB.

Tegen restauratiebedrijven die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het beeldmerk. Het beeldmerk is wettig gedeponereerd.

Elk misbruik van het beeldmerk door niet gecertificeerde organisaties kan privaatrechtelijk worden aangepakt.



BIJLAGE 5: Checklist Bouwplaatsinspecties

Deze checklist geeft vorm en inhoud aan hetgeen als eis t.a.v. bouwplaatsinspecties is geformuleerd in par. 9.6

ALGEMENE TOELICHTING

Interne kwaliteitsbewaking is een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering. Hieronder de meest belangrijke restauratie-specifieke punten die toetsbaar en aantoonbaar bij uitgevoerde bouwplaatsinspecties aan de orde dienen te komen. Deze kunnen aangevuld worden met de eigen bedrijfsspecifieke toetspunten en verwerkt worden in het eigen kwaliteitshandboek. Hieronder zijn de toetspunten weergegeven, met de scores en een kolom voor aanvullende opmerkingen en waarnemingen.

Betekenis van de beoordeling van de bevindingen per toetspunt 0. Voldoet niet - tekortkoming (T) 1. Voldoet enigszins - verbeterpunt (V) 2. Voldoet - mogelijk een aandachtspunt (A) 3. Voldoet ruimschoots x. Niet beoordeeld of niet aan de orde.		
Gegevens object en controle		
Object + adres, plaats	:	
Controle uitgevoerd door	:	
Datum	:	
Arbo-specifieke zaken		
Toetspunten	Scores	Opmerkingen en waarnemingen
Er is gezorgd voor een veilige en gezonde werkplek conform de uitgevoerde Risico Inventarisatie & Evaluatie van het bedrijf.		
Steigers met toebehoren aangepast op vormgeving gebouw, zoals steunberen, gewelven, plafonds etc.		
Kwetsbare en monumentale constructies zijn afdoende gestut tegen vervorming, verzakking of zetting.		
Eisen rond verwijderen en afvoeren van gevaarlijke stoffen, zoals kwarts, zandsteen, lood worden nageleefd, inclusief hygiënische maatregelen.		
Bij verwijderen van met bestrijdingsmiddelen behandeld hout zijn de vereiste maatregelen getroffen.		
Tijdelijke opslag van gevaarlijke en chemische stoffen die vrijkomen uit het monument, is afdoende geregeld.		
Bij vooraf of naderhand aangetroffen asbest zijn alle wettelijke eisen in acht genomen. (Asbest mag niet zelf geïnventariseerd en verwijderd worden)		
Bouwplaats en bescherming constructies		
Toetspunten	Scores	Opmerkingen en waarnemingen
Het gebouw is afdoende beschermd tegen gevaren van buitenaf zoals inbraak,		

wateroverlast, stormschade en blikseminslag.		
Waardevolle onderdelen, constructies en afwerking in het gebouw zijn afdoende beschermd.		
Toetspunten	Scores	Opmerkingen en waarnemingen
Op het terrein zijn waardevolle bomen, groenelementen, verhardingen, stoepen, zerken etc. afdoende beschermd.		
Ontmanteling, documentatie en codering		
Toetspunten	Scores	Opmerkingen en waarnemingen
Voor zover noodzakelijk zijn of worden waardevolle en/of monumentale onderdelen op de juiste wijze ontmanteld.		
Ontmantelde en uitgenomen waardevolle en/of monumentale onderdelen zijn of worden op de juiste wijze gedocumenteerd en gecodeerd.		
Ontmantelde en uitgenomen waardevolle en/of monumentale onderdelen zijn of worden op de juiste wijze opgeslagen en/of tijdelijk afgevoerd.		
Voor niet terug te plaatsen waardevolle en/of monumentale onderdelen is met opdrachtgever vastgelegd hoe hiermee gehandeld zal worden.		
Kwaliteit uitvoering		
Toetspunten	Scores	Opmerkingen en waarnemingen
Uitvoerend personeel van hoofdaannemer, onderaannemers en nevenaannemers is geïnformeerd over de kwaliteiten, bijzonderheden en kwetsbare constructies van het monument.		
Uitvoerend, meewerkend en begeleidend personeel is qua kennis en ervaring berekend op de grootte en complexiteit van het uit te voeren werk		
Bij de werkzaamheden zijn de juiste historische technieken, materialen en afwerkingen toegepast bij het herstellen en/of vernieuwen.		
Onderaannemers voldoen aan de kwaliteitsnormen van de hoofdaannemer.		
Nevenaannemers (voor zover van toepassing) voldoen aan de kwaliteitsnormen van de hoofdaannemer en de voor hun beroepsgroep geldende erkenningsregeling.		
Uitslagen van uitgevoerde keuringen (volgens keuringsplan) zijn positief, toetsbaar en aantoonbaar.		
Te ondernemen acties n.a.v. de geconstateerde tekortkomingen, verbeter- en aandachtspunten		
Onderwerp:	Actie:	

BIJLAGE 6: Wet- en regelgeving (informatief)

Deze bijlage hoort bij paragraaf 5.5. De weergave van wet- en regelgeving is gebaseerd op de stand van zaken op 26 juni 2015.

• Vergunningplicht

Overeenkomstig artikel 2.1, 1e lid, onder f van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is er een vergunningplicht voor het afbreken, verstoren, verplaatsen, in enig opzicht wijzigen of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een beschermd gebouwd monument op een wijze, waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht. Als een monument gewijzigd wordt valt dit onder het 'wijzigen van een monument' en de activiteit 'bouwen'.

Op grond van artikel 2.2. 1e lid, onder b van de Wabo kan een college van GS of B&W deze vergunningplicht ook van toepassing verklaren op de aangewezen provinciale en gemeentelijke monumenten.

Een deel van de werkzaamheden aan monumenten valt onder de categorie vergunningsvrij. Het gaat om de volgende vergunningsvrije activiteiten:

1. Gewoon onderhoud en een aantal wijzigingen overeenkomstig bijlage 2 artikel 3a van het Besluit omgevingsrecht (Bor): onderhoud waarbij materiaalsoort, vormgeving, detaillering en profilering niet wijzigen. Bijvoorbeeld:
 - het schilderen in dezelfde kleur / verfsysteem
 - het vervangen van kapotte ruiten of kozijnen door hetzelfde type / materiaalsoort
 - het opstoppen van rieten daken
 - het vervangen van enkele dakpannen.
2. Bouwen in, aan, op of bij een monument: activiteiten in, aan of op onderdelen zonder monumentale waarde, maar die wel deel uitmaken van een monument. Overeenkomstig Bijlage 2 artikel 4a van het Bor.
3. Bouwen in rijksbeschermd stads- en dorpsgezichten: inpanidige veranderingen en bepaalde activiteiten op achtererven, mits dit niet zichtbaar is vanaf het openbaar gebied overeenkomstig bijlage 2 artikel 4a van het Bor.
4. Vergunning vrije activiteiten bouwen en planologische afwijking bij strijd met het bestemmingsplan overeenkomstig bijlage II, artikel 3.3 van het Bor.

Constructieve wijzigingen zijn altijd vergunning plichtig. Indien sprake is van 'kleine' vergunning vrije bouwactiviteiten uit Bijlage II artikel 2 Bor, zijn deze ook toegestaan indien de bouwactiviteiten in strijd zijn met het bestemmingsplan. Er is dan ook geen omgevingsvergunning vereist voor planologische afwijking op grond van artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo. Bij de 'omvangrijker' vergunning vrije bouwactiviteiten als bedoeld in Bijlage II artikel 3 Bor is bij strijd met het bestemmingsplan of beheersverordening nog wel een omgevingsvergunning voor planologische afwijking vereist.

De website www.monumententoezicht.nl geeft voor verschillende werkzaamheden aan gebouwde monumenten, praktische handvatten om te beoordelen of al dan niet aan de vergunning plicht wordt voldaan.

• Monumenten in relatie tot het Bouwbesluit

Voor de restauratie van een monument gelden in beginsel ook de voorschriften voor een verbouwing zoals omschreven in het Bouwbesluit.

Op grond van artikel 1.13 van het Bouwbesluit 2012, blijft een voorschrift voor een verbouwing echter buiten beschouwing als aan de omgevingsvergunning voor de restauratie van een monument een voorschrift is verbonden dat afwijkt van het voorschrift in het Bouwbesluit. Het voorschrift dat aan de omgevingsvergunning voor de restauratie van een monument verbonden is, komt hiervoor als het ware in de plaats. Omdat hiermee mogelijk niet wordt voldaan aan alle voorschriften uit het Bouwbesluit kan dit tot gevolg hebben dat de gebruiksmogelijkheden van het monument moet worden beperkt.

Onderhoud wordt beschouwd als een vorm van verbouwen, waarbij uiterlijk, beoordeeld naar de detaillering, profilering en vormgeving gelijk blijft. Hiervoor is geen omgevingsvergunning noodzakelijk, behoudens de eisen die gelden voor door het Rijk beschermde monumenten, zoals beschreven in de brochure "Vergunningvrij, informatie voor professionals", versie 0.1., RCE, september 2011.

- **Arbeidsomstandigheden en veiligheid**

Een bedrijf moet de Nederlandse Arbeidsomstandighedenwet, of gelijkwaardige buitenlandse uitwerkingen van de Europese Kaderrichtlijn Arbeidsveiligheid, in acht nemen.

De aanwezige machines moeten voldoen aan het Warenwetbesluit machines, of gelijkwaardige buitenlandse uitwerkingen van de Europese Machinerichtlijn (2006/42/EG).